

1 Adjoint au Chef de Brigade

Référence : 3134-19-0021/SAFPFI du 04 janvier 2019

Employeur : Maire de Nouméa



Corps /Domaine : Gradé de la Police Municipale

Direction : Police Municipale

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Hôtel de Police – Préfet Claude ERIGNAC

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 04 janvier 2019

Date limite de candidature : vendredi 1er février 2019

Détails de l'offre :

La Direction de la Police Municipale a pour mission générale d'assurer, en tout temps et sur l'ensemble du territoire communal, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique. Elle agit également dans le cadre de ses compétences judiciaires, sous le contrôle du Procureur de la République, dans la lutte contre la délinquance et l'insécurité routière. La Direction de la Police Municipale comprend le Pôle ressources et compétences et le Pôle opérationnel. Ce dernier est composé de cinq unités, une de coordination et quatre de voie publique.

Emploi RESPNC : Policier Municipal

Missions :

Au sein de l'Unité de Sécurité Routière du Pôle Opérationnel de la Direction de la Police Municipale, l'adjoint au chef de brigade a pour missions de :

- De jour comme de nuit : veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique ;
- Assurer des missions de police administrative en application des dispositions du code des communes de Nouvelle-Calédonie ;
- Assurer des missions de police judiciaire, en qualité d'agent de police judiciaire adjoint, en application de l'article 21 du code de Procédure Pénale ;
- Assurer des missions de prévention/dissuasion ;
- Assurer la sécurité des personnes et matériels ;
- Contrôler le respect des lois et règlements ;
- Assurer les interventions sur le terrain ;
- Réaliser les objectifs fixés par le responsable hiérarchique ;
- Veiller à la bonne application des arrêtés municipaux.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Etre titulaire du permis de conduire A.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Connaître les domaines de compétences de la police municipale et de la police nationale ;
- Connaître les procédures administratives et pénales des techniques d'intervention ;
- Connaître le cadre réglementaire en vigueur (lois et règlements).

Savoir-faire :

- Exploiter les contacts avec la population ;
- Rechercher et relever des infractions ;
- Rédiger et transmettre des écrits professionnels ;
- Accueillir et orienter le public ;

- Développer l'information et le dialogue auprès de la population.

Comportement professionnel :

- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur professionnelle ;
- Avoir des qualités relationnelles et de communication ;
- Etre capable de prendre des décisions dans des situations difficiles et urgentes et avoir l'esprit d'initiative ;
- Avoir le sens du service public et du devoir ;
- Faire preuve d'une grande disponibilité ;
- Avoir le respect du devoir de réserve ;
- Avoir une bonne condition physique.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur DONGOC Antoine – Directeur adjoint Pôle opérationnel – 25.23.23 – antoine.dongoc@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.