

Chef de projet Etudes et Développement des Systèmes d'Information

Référence : 3134-19-0193/SAFPFI du 08 février 2019



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps /Domaine : Ingénieur 1^{er} ou 2^{ème} grade / informatique

Direction : des Systèmes d'Information

Lieu de travail : Hôtel de Ville - Nouméa

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 08 février 2019

- au moins égale à 3 ans pour ingénieur 2^{ème} grade
- au moins égale à 10 ans pour ingénieur 1^{er} grade

Date limite de candidature : Vendredi 08 mars 2019

Poste à pourvoir : immédiatement

Détails de l'offre :

La Direction des Systèmes d'Information de la Ville de Nouméa est chargée de la gestion et de l'optimisation du système d'information de la Mairie et de ses établissements publics.

Elle fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique et de la collectivité, et anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Enfin, elle évalue, préconise les investissements et contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liées au système d'information.

Pour mener à bien ses missions, la DSI est organisée autour de 5 entités principales :

- Le Centre de Services (CDS)
- Le Service Ingénierie Maintenance et Production (SIMP)
- La Cellule Etudes et Projets (CEP)
- La Cellule de la Stratégie (CS)
- Le Pôle Administratif et Budgétaire (PAB)

Les principales missions de la Cellule Etudes et Projets sont les suivantes :

- Analyser et qualifier les nouveaux besoins exprimés par les directions clientes ou issus de problématiques techniques
- Piloter les projets et chantiers d'informatisation
- Piloter les portefeuilles de projets de la DSI

Missions :

Sous l'autorité de la directrice adjointe des Systèmes d'Information et au sein de la Cellule Etudes et Projets, le chef de projet intervient dans l'étude et la mise en œuvre de nouveaux besoins informatiques, concernant le développement et l'intégration d'une nouvelle application, ou la mise en œuvre d'un progiciel. Dans ce cadre, il devra notamment :

- Conseiller les clients sur leurs nouveaux besoins,
- Qualifier les nouveaux besoins : expressions de besoins, études de faisabilité, chiffrage financier,
- Piloter des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage, et en assurant le contrôle de la qualité, de la performance, des coûts et des délais,
- Animer et coordonner l'équipe projet dans les différentes phases d'un projet,
- Assister la maîtrise d'ouvrage (analyse des impacts organisationnels et proposition de solutions, définition des processus métiers, conduite du changement)

- Contribuer à la conception et l'évolution des référentiels de gestion de projets et de gestion des portefeuilles projets,
- participer au pilotage des portefeuilles de projets de la DSI

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau I ou II dans le domaine de l'informatique, avec une expérience souhaitée de minimum 3 ans sur un poste similaire
- Méthodes d'analyses, conception et modélisation
- Méthodes et outils de planification
- Méthodes Agile (Scrum)
- Démarches qualité et référentiels de bonnes pratiques
- Méthodes, normes, langages et outils de développement
- Architecture et fonctionnalités des SI
- Culture générale informatique et réseaux
- Règles et aspects légaux des SI
- Fonctionnement de la collectivité
- Marché de l'offre informatique

Savoir-faire :

- Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- Evaluer les enjeux d'un projet informatique, analyser sa valeur et les risques (techniques, financiers, organisationnels)
- Conduire des projets d'informatisation
- Animer des réunions et des ateliers de travail
- Manager une équipe projet
- Elaborer un cahier des charges
- Elaborer un plan projet (gestion des ressources, stratégie de communication, stratégie qualité, gestion des risques, planification)

Comportement professionnel :

- Autonomie
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et méthode
- Sens de l'écoute
- Souci de la qualité et de l'amélioration continue
- Agilité
- Leadership

Contact et informations complémentaires :

Christèle FAURE – Directrice adjointe des Systèmes d'Information – Tel : 270736 – e-mail : christele.faure@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.