

1 Développeur

Référence : 3134-19-0192/SAFPFI du 08 février 2019

Employeur : Mairie de Nouméa



Corps /Domaine : ingénieur 1^{er} ou 2^{ème} grade / informatique

Direction : des Systèmes d'Information

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:

- au moins égale à 3 ans pour ingénieur 2^{ème} grade
- au moins égale à 10 ans pour ingénieur 1^{er} grade

Lieu de travail : Hôtel de Ville - Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 08 février 2019

Date limite de candidature : Vendredi 08 mars 2019

Poste à pourvoir : immédiatement

Détails de l'offre :

La Direction des Systèmes d'Information de la Ville de Nouméa est chargée de la gestion et de l'optimisation du système d'information de la Mairie et de ses établissements publics.

Elle fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique et de la collectivité, et anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Enfin, elle évalue, préconise les investissements et contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liées au système d'information.

Le Service Ingénierie Maintenance et Production est l'organe de production de la DSI de la Ville de Nouméa. Il a en charge de fournir de nouveaux services, tout en faisant évoluer l'existant.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Maintenir et installer les logiciels et les matériels
- Traiter les demandes de service et incidents de niveaux 2 et 3
- Transformer les demandes et les projets en solutions informatiques opérantes et innovantes.

Missions :

Sous l'autorité du responsable du Service Ingénierie Maintenance et Production, le développeur intervient dans le développement et l'intégration de nouvelles applications, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'applications existantes. Dans ce cadre, il devra notamment :

- Assister la maîtrise d'ouvrage
- Réaliser des projets d'informatisation
- Concevoir et intégrer des applications ou produits
- Maintenir en conditions opérationnelles des applications
- Mettre en œuvre les technologies et bonnes pratiques conformément aux préconisations de l'architecte logiciel.

Profil du candidat Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau I ou II dans le domaine de l'informatique
- Maîtrise du logiciel Java, JEE, Spring dans un environnement d'intégration continue
- Maîtrise de l'environnement Linux (développement)
- Connaissance de ZK, Spring Boot, React.js
- Expériences des services Saas et des outils permettant le déploiement continu
- Culture du scripting et de l'automatisation en particulier la pratique de Python
- Forte culture du développement collaboratif et du logiciel open source.

Savoir-faire :

- Comprendre les enjeux et les risques d'un projet informatique
- Assurer l'assistance de niveaux 2 et 3 (expertise, problèmes complexes, etc.)
- Assurer la maintenance corrective et évolutive
- Evaluer la qualité des composants et d'applications
- Réaliser des prototypes sur les technologies innovantes en vue d'en généraliser l'utilisation
- Rédiger la documentation (guides, modes opératoires, etc.).

Comportement professionnel :

- Agilité
- Sens du service
- Rigueur et méthode
- Soucis de la qualité
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Soif d'apprendre
- Autonomie.

Contact et informations complémentaires :

Tatiana CHARVET – Chef du Service Ingénierie Maintenance et Production – tel : 27.07.36 – e-mail : tatiana.charvet@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.