

## 2 Educateurs sportifs

Référence : 3134-20-1445/SAFPFI du 31 décembre 2020



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps /Domaine : Educateur des Activités Physiques et Sportives

Direction : de la Vie Citoyenne, Educative et Sportive

Service : Municipal des Sports

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /

Lieu de travail : Nouméa – Annexe République

Poste à pourvoir : Mai et Juin 2021

Date de dépôt de l'offre : jeudi 31 décembre 2020

Date limite de candidature : vendredi 29 janvier 2021

### Détails de l'offre :

#### Missions :

Au sein du Service Municipal des Sports, l'éducateur sportif est chargé de gérer, d'encadrer et d'animer les activités sportives dans les quartiers de la Ville sous la tutelle du Chef de section des animations sportives.

Il a notamment en charge de :

- Concevoir et mettre en place des projets d'animations sportifs sur les quartiers ou autres lieux de proximité
- Préparer, animer et réaliser le bilan de séances pratiques d'animations sportives
- Assurer le contrôle et l'encadrement technique du personnel vacataire pour la mise en œuvre des séances d'animation
- Assurer les relations avec les partenaires et intervenants du secteur socio-sportif et éducatif
- Organiser et transmettre les informations diverses en direction du public cible
- Evaluer les activités en cours et réajuster si nécessaire, réaliser le bilan administratif des séances d'animation en fin d'année
- Suivre et entretenir le matériel pédagogique
- Participer à la mise en œuvre des manifestations menées par le service.

#### Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent retenu sera amené à travailler en soirée, certains week-ends et jours fériés. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur ordre de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service.

#### Profil du candidat

##### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Les candidats devront **impérativement** être titulaires des diplômes suivants : **BPJEPS Activités Physiques pour Tous (sports collectifs ou activités nautiques)**, de préférence titulaire du **BNSSA et du permis bateau**.
- Techniques et pédagogie des activités physiques et sportives
- Caractéristiques et spécificités des différents publics
- Environnement juridique et réglementaire du domaine d'activités et des établissements recevant du public
- Techniques de communication
- Outils de bureautique
- Bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement
- Permis B exigé.

**Savoir-faire :**

- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée, bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement
- Gérer, développer et optimiser un ou des équipements
- Respecter les règles de sécurité
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur.

**Comportement professionnel :**

- Sens aigu de la discipline et du service public
- Dynamique et réactif (force de proposition, sens de l'initiative)
- Rigueur, sérieux et ponctualité exigés
- Sens du travail en équipe et bon relationnel avec tous types de public (enfants, adolescents, adultes)
- Attention (sens de l'écoute) et discrétion
- Bonne condition physique
- Respect de l'autorité et de la hiérarchie indispensable
- Autonomie, disponibilité et polyvalence demandées.

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Alain RIVIECCIO – Chef du Service Municipal des Sports  
Tél : 23.26.50 - Mail : [alain.rivieccio@ville-noumea.nc](mailto:alain.rivieccio@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

---

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.