

1 mécanicien

Référence : VDN24/39 du 05 avril 2024



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps /Domaine : agent contractuel de droit public
Grille 2 échelon 1

Direction : Direction des moyens

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:**

Lieu de travail : Nouméa – Centre Technique Municipal

Date de dépôt de l'offre : vendredi 5 avril 2024

Poste à pourvoir : juin 2024

Date limite de candidature : vendredi 3 mai 2024

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Pour mener à bien ses missions, la ville de Nouméa dispose d'équipes de régies techniques qui assurent des missions de maintenance pour son patrimoine immobilier, mobilier et roulant.

Le parc roulant est constitué d'environ 300 équipements : engins de chantier, poids lourds, véhicules légers, matériels agricole et d'espaces verts, équipements pompiers et police.

La mission de la section est d'assurer la disponibilité des équipements, de limiter les durées d'immobilisation, de réduire les coûts de maintenance et d'optimiser les processus d'approvisionnement et de maintenance ;

Missions :

Sous l'autorité du chef de section et de l'adjoint au chef de la section mécanique, le mécanicien doit participer à l'ensemble des missions de la section. Il participe à la mise à disposition et au bon fonctionnement de l'ensemble du parc roulant et du parc des petits équipements de la ville. Il participe à l'amélioration continue de la performance de la section et à la stratégie de la Ville.

Activités principales :

- Entretien et maintenir un véhicule ou un équipement dans son état d'origine, selon la réglementation et les règles de sécurité et de protection de l'environnement
- Diagnostiquer et contrôler l'état d'un véhicule
- Réparer et intervenir sur un véhicule
- Entretien et sécuriser l'atelier et ses équipements
- Participer à la planification des interventions de maintenance
- Assurer le lien avec les services supports pour prévoir les actions nécessaires à l'entretien des véhicules ou des équipements
- Organiser son travail afin de respecter les délais demandés
- Intervenir sur des créneaux horaires atypiques (nuit, week-end)
- Participer à la mise en place et au respect des consignes et modes opératoires permettant d'assurer la sécurité et traiter prioritairement tout dysfonctionnement

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Lieu de travail : Centre technique Municipal
Horaires de travail : 06h-14h

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Connaissance confirmée en maintenance des véhicules automobiles et véhicules industriels
- Maîtrise des techniques de diagnostic
- Connaissances en moteur Diesel, Essence, Essence 4 temps et 2 temps - Connaissances en mécanique agricole
- Connaissances en hydraulique
- Connaissance mécanique dans le secteur automobile exigée
- Expression écrite et orale confirmée

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Franck HIRZEL, Chef de service Entretien - tél : 27 32 85
mail : franck.hirzel@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.