

1 directeur

Référence : 3134-25-0319/SR du 21 février 2025



Employeur : Ville de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : attaché

Direction : de la police municipale

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Hôtel de police

Poste à pourvoir : mai 2025

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 21 février 2025

Date limite de candidature : Vendredi 2 mai 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 11/04/2025.

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Placée sous l'autorité directe du secrétaire général en charge du pôle sécurité, la direction de la police municipale a pour mission générale d'assurer, en tout temps et sur l'ensemble du territoire communal, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique. Elle agit également dans le cadre de ses compétences judiciaires, sous le contrôle du procureur de la République, dans la lutte contre la délinquance et l'insécurité routière. La direction de la police municipale comprend le pôle opérationnel qui est composé de cinq unités, une de coordination, quatre de voie publique et le service coordination administrative et financière.

Missions :

Sous la responsabilité directe du secrétaire général, le directeur de la police municipale définit la stratégie de la direction en matière de prévention et de sécurité. Il est en charge du pilotage et de la coordination du pôle opérationnel et du service coordination administrative et financière soit 175 agents. Ses missions principales sont de :

- Contribuer à la définition des orientations stratégiques de la direction de la police municipale,
- Assister et conseiller les élus et le secrétariat général en matière de prévention et de sécurité,
- Conduire les projets stratégiques de la direction,
- Organiser et mettre en œuvre la politique communale de sécurité et de lutte contre la délinquance,
- Commander et coordonner les interventions de police municipale,
- Assurer la responsabilité de la gestion budgétaire et administrative de la direction,
- Veillez au respect des bonnes pratiques professionnelles et les cadres juridiques et déontologiques,
- Assurer la veille réglementaire relative au cadre d'emploi de la police municipale,
- Développer et suivre les partenariats institutionnels.

Profil du candidat

Savoirs / Connaissances / Diplôme exigé :

- Fonctionnaire de catégorie A et/ou titulaire d'un diplôme de niveau 6 (Bac+3) minimum exigé et/ou d'une expérience professionnelle significative sur un poste de direction en service de police,

- Qualités relationnelles et managériales éprouvées permettant de s'adapter dans un environnement multiculturel,
- Connaissance de l'environnement territorial, les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques de sécurité,
- Connaissance du cadre réglementaire en vigueur dans le domaine (droit pénal et administratif, cadre réglementaire de la vidéoprotection, droits et obligations des fonctionnaires dépositaires de l'autorité publique, doctrine d'emploi de la police municipale, etc.),
- Leadership affirmé : justifier d'une très bonne aptitude au commandement et à la communication,
- Piloter et conduire des projets transversaux et/ou participatifs en maîtrisant les méthodes d'analyses et de diagnostics,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Sens de la communication, concertation et négociation,
- Organisation, rigueur et discrétion,
- Capacité d'analyse, d'anticipation et de réactivité notamment dans des situations difficiles et d'urgence,
- Très grande disponibilité.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Jean-Gaël GRANERO – Secrétaire général
tél : 27.07.89 – mail : sg.mairie@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.