

1 Chef du service vie de la cité

Référence : 3134-25-0640/SR du 25 avril 2025

Employeur : Mairie de Nouméa



Ville de
NOUMÉA

Corps /Domaine : Attaché / Cadre socio-éducatif

Direction : politique de la Ville

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾: au moins égale à 10 ans pour cadre socio-éducatif

Service : vie de la cité

Poste à pourvoir : Juillet 2025

Lieu de travail : Annexe Gallieni

Date de dépôt de l'offre : vendredi 25 avril 2025

Date limite de candidature : vendredi 16 mai 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée d'un pôle administratif et budgétaire et de deux services :

- service vie de la cité
- service du développement de la proximité.

Au sein de cette direction, le service vie de la cité regroupe 3 sections : « prévention », « transversalités » et « territoires ». Il est chargé notamment de l'animation de la vie de la cité et du développement des actions de proximité.

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de la politique de la Ville, le chef du service vie de la cité impulse, participe à la conception, organise et dirige la mise en œuvre des orientations définies par l'exécutif dans les domaines de l'animation du territoire, de l'insertion et de la prévention de la délinquance.

Il a notamment pour missions de :

- Encadrer et animer le service en développant les compétences individuelles et collectives des collaborateurs ;
- Suivre et adapter le projet de service en concertation avec ses équipes et la direction sur la base des orientations stratégiques en matière d'animation socio-éducatives, de développement de la cohésion sociale et de prévention de la délinquance ;
- Assurer la programmation, l'organisation, le pilotage et le suivi des actions en lien avec la feuille de route de l'exécutif ;
- Participer aux différentes instances et réflexions partenariales et inter-collectivités dans les domaines concernés ;
- Participer à la définition des orientations stratégiques et politique en matière de cohésion sociale, d'animation du territoire, de la politique jeunesse et de prévention de la délinquance ;

- Elaborer, suivre et analyser le budget du service ;
- Rédiger les actes administratifs nécessaires à la mise en œuvre des actions et aux attributions des subventions dans les domaines concernés ;
- Organiser un travail partenarial et des réseaux de professionnels et associatifs ;
- Mettre en place et suivre les indicateurs et les bilans d'activités.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 minimum ou diplôme supérieur du travail social (CAFERUIS / CAFDES) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans les domaines de la prévention de la délinquance et de l'animation socioéducative ;
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement au changement et la mise en œuvre d'outils de management par les processus ;
- Expérience managériale avérée dans l'encadrement de travailleurs sociaux ;
- Appétence pour le travail en transversalité et en partenariat ;
- Capacité à analyser des situations et définir des stratégies d'intervention ;
- Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement institutionnel ;
- Capacité à rédiger des notes de synthèse, des cahiers des charges, des actes administratifs (appels d'offres, marchés, conventions, etc.) ;
- Maîtrise des procédures administratives, financières et juridiques ;
- Sens des responsabilités, adaptabilité et réactivité.

Contact et informations complémentaires :

Madame Agnès LETELLIER – Directrice de la politique de la ville
Tél : 27.07.02 - Courriel : agnes.letellier@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.