

# 1 technicien géomaticien

Référence : 3134-25-0637/SR du 25 avril 2025



Ville de  
**NOUMÉA**

**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps /Domaine :** technicien 2<sup>ème</sup> grade / informatique ou équipement

Service de l'information géographique  
Département géomatique et cartographie

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>:** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail : Nouméa**

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 25 avril 2025

**Poste à pourvoir :** susceptible d'être vacant

**Date limite de candidature :** vendredi 16 mai 2025

## Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Le service de l'information géographique est le géomètre et le géomaticien de la Ville de Nouméa. Le département géomatique et cartographie a pour objectif de fournir les données géolocalisées nécessaires aux études et projets municipaux et d'administrer la banque de données géospatiales. Il participe à la mise en œuvre la politique de la Ville en matière d'information géographique. A ce titre, il coordonne et automatise avec les services gestionnaires les processus de collecte et de mise à jour des données.

### Missions :

Sous l'autorité du chef du département géomatique et cartographie, l'agent aura pour principale mission la production, le traitement, la saisie, le contrôle, l'intégration et la diffusion de l'information géographique sur la ville de Nouméa. Il réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet et il en assure la mise à jour.

- Produire des cartographies thématiques
- Rédiger des procédures et des manuels d'utilisateurs
- Former et assister les référents géomatiques de la ville de Nouméa
- Traiter les demandes d'interventions géographiques sur la ville de Nouméa
- Mettre à dispositions des données géographiques de la Banque de Données Urbaines (BDU)
- Saisir, mettre à jour, vérifier et exploiter les données de la BDU
- Assister la partie technique sur les projets géomatiques
- Participer à l'animation du réseau des référents du SIG.

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 5 minimum (BAC +2) dans le domaine de l'informatique ou de l'équipement. Un diplôme en lien avec la géomatique et la cartographie numérique serait apprécié
- Connaissance des progiciels SIG de la gamme ESRI (Arcmap, ArcGis pro et produits ArcGis On Line) et Autocad
- Connaissance des règles d'analyses statistique et spatiale

- Connaissance de la sémiologie graphique
- Connaissance du langage python et de requêtes SQL
- Notions de base en topographie
- Maîtrise des principes d'une charte graphique
- Maîtrise des techniques de relevés de terrain
- Connaissance de la norme « NEIGe »
- Connaissance en photogrammétrie et ortho-photographie
- Maîtrise de l'automatisation du traitement des données par création et/ou utilisation de scripts (ex : python)
- Connaissances des référentiels géodésiques et systèmes de projection
- Réglementation de l'informatique (droits d'auteurs, protection des bases de données, etc.)
- Formats de requêtes, interopérabilité
- Structuration de bases de données géographiques
- Techniques de gestion de métadonnées
- Notions de photographie et de PAO
- Techniques de numérisation, d'acquisition, d'intégration et de reproduction de données
- Discrétion professionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Méthode et sens de l'organisation
- Sens de l'anticipation et de l'écoute
- Sens du travail en équipe et bon relationnel avec tout type de public
- Sens aigu de la discipline et du service public
- Sens de la communication
- Respect de l'autorité et de la hiérarchie
- Adaptabilité, disponibilité.

**Contact et informations  
complémentaires :**

Monsieur Moïse CLOBER - Chef du service de l'information géographique  
Tél: 23 22 48 – mail : [moise.clober@ville-noumea.nc](mailto:moise.clober@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements (recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf (noumea.nc)), attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***