

1 Référent(e) qualité, hygiène et sécurité des aliments



Référence : 3134-25-0483/SR du 28 mars 2025

Employeur : Caisse des écoles de la Ville de Nouméa

Corps ou cadre d'emploi /Domaine : Ingénieur 1er grade ou technicien 2ème grade / Economie rurale

Direction : Caisse des écoles

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre (1): au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : 9 rue de la République à Nouméa et cantines des écoles publiques de la Ville de Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 mars 2025

Poste à pourvoir : 1er juin 2025

Date limite de candidature : Vendredi 18 avril 2025

Détails de l'offre :

La Caisse des écoles de la Ville de Nouméa est un établissement public de la commune. Elle est administrée par un Comité d'administration et dispose de son propre budget. Sa mission consiste à faciliter la fréquentation scolaire des élèves en proposant un service de cantine et de garderie dans les 41 écoles publiques de la Ville de Nouméa.

À travers ses services périscolaires, elle contribue activement au bien-être des enfants en leur offrant des repas équilibrés, conformes aux normes de sécurité alimentaire, et en encadrant des activités qui favorisent leur épanouissement.

En collaboration avec les équipes éducatives, les familles et les partenaires institutionnels, la Caisse des Écoles assure une mission de service public primordiale, visant à créer un cadre sécurisé, inclusif et bienveillant pour chaque élève.

Emploi RESPNC : Expert technique en analyse de risques sanitaires / Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments

Missions :

Le/la référent(e) Qualité, Hygiène et Sécurité des Aliments (QHSA) participe à la mise en œuvre de la politique périscolaire de la Caisse des écoles et assiste le Pôle de Coordination des Actions Périscolaires (PCAP) dans la mise en place des actions liées à la politique QHSA au sein des cantines scolaires. Il/elle veille au respect des bonnes pratiques d'hygiène et des exigences réglementaires et accompagne les équipes opérationnelles sur le terrain pour assurer un service de qualité. Il/elle travaille en transversalité avec les autres pôles de la Caisse des écoles ainsi que la direction pour assurer le suivi du marché de fourniture des repas dans les cantines en lien avec le prestataire.

Activités principales :

Accompagnement des équipes dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène:

- Identifier et résoudre les difficultés rencontrées par les responsables d'office, agents d'office et coordonnateurs dans la mise en œuvre des bonnes pratiques et les accompagner.
- Assister techniquement le PCAP dans le traitement des signaux téléphoniques relatifs aux problématiques de qualité, d'hygiène ou de sécurité des aliments.
- Participer à l'élaboration de modules de sensibilisation, organiser et animer des sessions d'accompagnement à la pratique professionnelle sur les bonnes pratiques d'hygiène et la sécurité alimentaire.

- Observer l'environnement cantine dans son ensemble pour proposer des actions concrètes en faveur des enfants et des agents sur des thématiques telles que la lutte contre le gaspillage alimentaire, l'accueil d'enfants bénéficiaires d'un Projet d'Accueil Individuel,...

Suivi des procédures et analyse des risques

- S'assurer de la mise en œuvre et du respect de la réglementation et des procédures internes.
- Initier, planifier, coordonner et analyser les contrôles effectués par les coordonnateurs, s'assurer de la mise en place des actions correctives suite aux non-conformités constatées lors des audits internes et des inspections des services sanitaires.
- Analyser le risque et proposer des mesures préventives.
- Mettre en place des outils de suivi.

Relations avec les partenaires et suivi contractuel

- Initier, animer, participer aux réunions techniques avec les partenaires.
- Suivre les données issues des prélèvements bactériologiques réalisés par les services sanitaires ou le fournisseur.
- S'assurer du respect du Cahier des Clauses Particulières du marché, collaborer à son évolution et à son optimisation en lien avec la direction.
- Prendre connaissance des documents contractuels livrés par le prestataire (plan de menus, bilans périodiques, ...), proposer des actions de remédiation aux difficultés rencontrées, encourager le fournisseur de repas à s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

Relation avec les usagers et administrés

- Répondre aux interrogations des administrés sur les repas fournis dans les cantines et recueillir leurs retours.
- Participer à des actions visant à mesurer la satisfaction des usagers.
- Proposer des échanges avec les parents d'élèves/les APE, initier des opérations ponctuelles afin d'informer, valoriser les actions mises en place et être à l'écoute de leurs retours.

Activités secondaires :

- Répondre aux demandes spécifiques de la hiérarchie en lien avec le domaine d'intervention du poste.
- Veiller au respect des règles d'hygiène au sein du siège de la Caisse des écoles, proposer des procédures internes, initier des actions auprès des agents pour le bien-être au travail

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Permis B indispensable
Déplacements fréquents dans les écoles

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme ou expérience significative dans les domaines de la qualité, de l'hygiène et de la sécurité alimentaire, avec un niveau Bac+3 ou Bac+2 confirmé.

- Connaissances de la réglementation sanitaire en vigueur et des bonnes pratiques d'hygiène dans les cantines scolaires.
- Connaissance des méthodes d'analyse et d'évaluation des risques.
- Notions de diététique appliquées à la restauration scolaire.
- Maîtrise des outils informatiques pour le traitement et le suivi des données (tableurs, outils de reporting).
- Connaissances des techniques de mesure et de prélèvements en matière d'hygiène alimentaire.

Savoir-faire:

- Travailler en équipe et en réseau avec les différents acteurs internes et externes.
- Accompagner et sensibiliser le personnel avec pédagogie.
- S'adapter rapidement aux évolutions réglementaires ou aux nouvelles situations opérationnelles.
- Accompagner en transversalité.
- Gérer les priorités et les urgences.
- Avoir de solides capacités rédactionnelles.

Comportement professionnel :

- Autonomie et rigueur dans l'organisation et le suivi des missions.
- Solides capacités relationnelles, sens de l'écoute, capacité à communiquer efficacement et de manière adaptée en fonction de ses interlocuteurs.
- Sens du travail en équipe.
- Assiduité et disponibilité.
- Discrétion, intégrité.
- Grande réactivité.
- Sens du service public
- Être force de propositions.
- Disponibilité pour répondre aux besoins ponctuels du service.

Contacts et informations complémentaires :

Madame Béatrice DURVALINO DE LIMA, Responsable du Pôle de Coordination des Actions Périscolaires
Tél. : 27.07.85 Email : beatrice.durvalinodelima@ville-noumea.nc

Monsieur Olivier ROCHARD, Directeur de la Caisse des écoles de Nouméa
Tél. : 27.07.85 Email : olivier.rochard@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au Président de la Caisse des écoles de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP 3142 – 98846 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique : 9, rue de la République - Centre -Ville - Nouméa
- mail : recrutement.caissedesecoles@ville-noumea.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique