

1 ouvrier d'entretien

Référence : VDN 25/071 du 02/05/2025



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : agent contractuel de droit public – Grille 1 échelon 1

Direction : des Moyens
Service : Entretien

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:

Lieu de travail : Nouméa – Centre Technique Municipal

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 02 mai 2025

Date limite de candidature : Vendredi 23 mai 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe en charge du pôle ressources, la direction des moyens (DM) est composée de 2 services et 5 sections. Elle a pour mission principale la mise à disposition des moyens matériels et équipements nécessaires aux services de la Ville et aux administrés.

La section bâtiment est en charge des travaux en régie garantissant l'exploitation durable, la veille réglementaire et le bon entretien (préventif et curatif) du patrimoine immobilier de la commune de Nouméa. Celle-ci compte plusieurs corps de métiers du second œuvre et se voue à monter en compétence sur l'ensemble de ces métiers (électricité, plomberie, maçonnerie, menuiserie, etc.).

Missions :

Sous l'autorité du chef de section et de ses adjoints, l'agent sera chargé de participer aux missions de maintenance de premier niveau, tous corps d'État, sur les bâtiments municipaux. Son adaptabilité, la diversification de ses tâches et sa capacité à travailler sur divers aspects du second œuvre contribuera à la mise en œuvre de la stratégie de maintenance préventive, curative et travaux neufs en régie sur l'ensemble du parc de la ville de Nouméa.

Activités principales :

Il devra notamment :

- Effectuer des travaux de maintenance préventive et corrective sur les installations du patrimoine immobilier de la Ville (petits travaux de maçonnerie, menuiserie, peinture, électricité, etc.)
- Réaliser des interventions de réparation rapide et de dépannage sur les différents équipements et infrastructures des bâtiments municipaux
- Assurer la vérification régulière des installations pour prévenir les dégradations et maintenir le bon état des lieux
- Participer activement aux travaux d'entretien général et de rénovation au sein des bâtiments municipaux
- Assister les autres agents de la section dans la réalisation de diverses tâches techniques et logistiques selon les besoins du service
- Contribuer à l'organisation et au rangement des outils et matériaux, en veillant à la bonne gestion des stocks
- Intervenir sur différents corps de métier en fonction des priorités du service (menuiserie, électricité, plomberie, peinture, etc.)

- Travailler en étroite collaboration avec les autres agents pour garantir une maintenance efficace et rapide du patrimoine immobilier de la Ville
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité pour répondre aux demandes variées du service
- Appliquer rigoureusement les consignes de sécurité lors de toutes les interventions, en particulier celles concernant la manipulation d'outils et de matériaux
- Veiller à la sécurité des installations et des espaces de travail, pour soi-même, les collègues et les usagers
- Contribuer activement à la prévention des risques en respectant les normes et les protocoles en vigueur
- Remplir la fiche journalière et individuelle du suivi de ses interventions.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Horaires de travail : 6h-14h avec potentielle intervention d'urgence hors horaires.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Permis B exigé, permis C souhaité
- Connaissances de base dans plusieurs corps de métier (maçonnerie, menuiserie, peinture, plomberie, électricité, etc.)
- Capacité à réaliser des interventions variées de maintenance et à s'adapter aux tâches demandées
- Une expérience sur un poste similaire est un atout
- Capacité à organiser son travail de manière autonome tout en respectant les priorités et les consignes données
- Capacité à travailler en équipe
- Efficacité dans la gestion du temps pour accomplir les tâches dans les délais impartis
- Connaissance des règles de sécurité relatives à la maintenance des bâtiments
- Rigueur dans l'application des consignes de sécurité pour prévenir les accidents et garantir la sécurité des personnes et des biens.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Alwin BUSSEI, chef de la section bâtiment
tél : 27 32 85 - mail : alwin.bussei@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex

- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.