

1 chargé des méthodes du contrôle interne, qualité et formation

Référence : 3134-25-0610/SR du 18 avril 2025



Ville de
NOUMÉA

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : attaché

Direction : des finances

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :** /

Lieu de travail : hôtel de ville

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 18 avril 2025

Date limite de candidature : vendredi 04 juillet 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 02/05/2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens.

Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

La direction des finances, rattachée au pôle ressources, est chargée de la préparation et de l'exécution des budgets, du suivi de la trésorerie et de la gestion administrative et financière des marchés publics de la collectivité. Elle est composée de 25 agents, répartis dans un service support et préparation budgétaire, un service de l'exécution budgétaire, ainsi que 2 agents rattachés au directeur pour une action transverse.

Missions :

Sous l'autorité du directeur des finances, le chargé des méthodes, du contrôle interne, qualité et formation exerce des missions transversales au sein de la direction des finances et en dehors, afin d'organiser, planifier, coordonner et évaluer les process et procédures budgétaires de la collectivité. Il assiste, conseille et forme les services de la collectivité.

Il peut être amené à participer aux projets structurants de la direction ou de la collectivité, et à apporter un soutien sur les autres missions du service, dont le suivi de la dette et de la trésorerie.

Activités principales :

Il devra dans ce cadre notamment :

- Mettre en place et animer des systèmes de pilotage
- Optimiser les ressources et améliorer les processus internes
- Coordonner, gérer, contrôler et moderniser les procédures budgétaires et comptables
- Conseil et aide à la décision en matière de gestion
- Management des risques
- Animer des projets transversaux stratégiques relatifs aux finances
- Former les agents internes

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 (minimum licence) dans le domaine des finances ou de la comptabilité publique souhaité
- Connaissances des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
- Connaissances des méthodes et outils de prévision
- Notions relatives aux nomenclatures comptable M14 et M4

- Réglementation de la trésorerie et de la dette
- Connaissances des techniques des autorisations de programme et d'engagement
- Connaissances des méthodes d'analyses financière et économique

**Contact et informations
complémentaires :**

Monsieur Dominique VULAN, directeur des finances
Tel : 27.07.38 - Mail : dominique.vulan@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

L

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique