

LA VILLE DE NOUMÉA RECRUTE

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service de près de 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Au sein de la direction de l'espace public,
la ville de Nouméa recrute :

Un chef d'équipe (production végétale, entretien espaces verts)

Poste à pourvoir : immédiatement (CDD 6 mois)
Date limite de candidature le vendredi 11 juillet 2025

La direction de l'espace public est chargée d'améliorer la qualité des services rendus aux administrés par le développement et l'exploitation d'infrastructures et de services en matière de vie et de confort urbain (mobilité, déplacement, stationnement, voiries, eaux et assainissement, électricité et éclairage public, propreté urbaine, espaces verts et aménagements paysagers).

Le Service Paysage et Patrimoine Végétal (SPPV) planifie, étudie, produit et livre les aménagements paysagers, garantit l'exploitation des espaces paysagers du domaine public et des structures municipales, produit le patrimoine végétal grâce à l'outil pépinière municipale.

Sous la responsabilité du chef de section, le chef d'équipe encadre les agents sous sa responsabilité, planifie, met en œuvre et évalue le programme des travaux. Le poste est localisé à la pépinière municipale, quartier du 7^{ème} kilomètre.

Les missions :

- Collaborer, dans son domaine de compétences, à l'application opérationnelle des politiques publiques et à la réalisation des missions de service public
- Assurer la direction des travaux sur le terrain et sur le site de la pépinière, leur contrôle, la gestion des matériels et du personnel
- Respecter les consignes relatives à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail et alerter sur les dysfonctionnements et les situations à risque
- Organiser et diriger au quotidien tout ou partie d'un chantier d'entretien d'espaces verts
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- Consolider les données de monitoring de l'activité et de la performance de la section
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie

Profil :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC) - domaine équipement ou environnement
- Justifier d'expériences en horticulture, voire en culture tropicale
- Etre titulaire du permis B
- Une expérience sur un poste similaire est appréciée
- Qualités managériales requises
- Maîtriser les règles administratives d'une collectivité et les pratiques budgétaires et comptables
- Maîtriser l'outil informatique et la pratique des tableaux de bords
- Maîtriser les stratégies d'exploitation des espaces verts et de production végétale en pépinière
- Savoir animer des équipes et des réunions
- Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils de reporting
- Savoir évaluer la qualité des travaux réalisés et en rendre compte
- Etre rigoureux, organisé et autonome
- Avoir une qualité d'écoute et de communication et un sens de la négociation
- Ce poste requiert de la disponibilité (horaires décalés : 6h-14h, astreintes éventuelles).

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Merci d'adresser vos candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation **au Maire de la ville de Nouméa** à l'adresse suivante : drh.recrutement@ville-noumea.nc.

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

**Vous retrouverez ces offres d'emploi sur le site www.noumea.nc
dans la rubrique « La mairie recrute »**