

1 référent de secteur

Référence : 3134-25-1264/SR du 08/08/2025



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : attaché

Direction : politique de la Ville

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Service : du développement de la proximité

Poste à pourvoir : Novembre 2025

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 8 août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 29 août 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée d'un pôle administratif et budgétaire et de deux services :

- service vie de la cité
- service du développement de la proximité.

Au sein de cette direction, le service du développement de la proximité est composé de 6 agents. Il est chargé notamment de renforcer le lien social entre les habitants, de structurer et développer la démocratie participative, et d'améliorer la vie et les relations dans et entre les quartiers.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service du développement de la proximité, le référent de secteur apporte de la plus-value analytique sur les quartiers aux services opérationnels dans le but d'accompagner la mise en œuvre du développement territorial, dans la perspective d'une cohésion sociale et urbaine.

Il a pour principales missions :

- Diagnostiquer les territoires :
 - Observer, échanger et identifier les problématiques ;
 - Apporter de la plus-value analytique et synthétique via une vision globale et transversale ;
 - Relayer les attentes et propositions des habitants et partenaires auprès des services municipaux et autres organismes ;
 - Favoriser l'aide à la décision en alertant, en proposant et en préconisant ;
 - S'appuyer sur la démocratie participative.
- Favoriser et enrichir le lien social avec les habitants et placer l'habitant au cœur des politiques publiques :
 - Comprendre les enjeux des quartiers ;
 - Impulser, faciliter, coordonner et évaluer la mise en œuvre d'actions et de projets avec les habitants et les services ;
 - Faciliter la médiation entre les services, les institutions et les habitants ;
 - Organiser la réponse de la Collectivité ;
 - Aider à l'appropriation des politiques publiques ;
 - Structurer, organiser et animer des instances de participation dont les conseils des quartiers.

- Organiser la mise en vie du développement social et urbain :
 - Impulser, piloter, coordonner des projets en faisant partie intégrante des équipes projets pluridisciplinaires ;
 - Réguler, évaluer et s'assurer du déroulement cohérent et concerté des actions.
- Elaborer un dispositif d'échange et d'accompagnement d'un réseau d'acteurs, animer un réseau d'acteurs socioprofessionnels et associatifs à l'échelle d'un secteur :
 - Identifier, rencontrer un réseau d'acteurs à l'échelle d'un secteur ;
 - Construire une culture commune de communication et de partage d'informations.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 (BAC+3) ou équivalent souhaité ;
- Connaissance dans les domaines du développement social urbain, d'aménagement du territoire et de développement durable ;
- Connaissance des enjeux territoriaux de la ville et de l'agglomération ;
- Bonnes connaissances des collectivités territoriales, du monde associatif et des partenaires institutionnels extérieurs ;
- Pratique de la méthode de conduite de projets transversaux et de management des projets complexes ;
- Connaissances juridiques, administratives et financières ;
- Fédérer des compétences pour atteindre des objectifs ;
- Conduire des entretiens et des réunions de travail ;
- Préparer la prise de décision du supérieur hiérarchique ;
- Rédiger des notes synthétiques, des avis et des rapports sur l'activité ;
- Gérer les charges de travail en situation tendue ;
- Informer et rendre compte périodiquement à la hiérarchie ;
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation et la prise de parole en public.

Contact et informations complémentaires : Monsieur Loïc BROQUART – Chef du service du développement de la proximité -
Tél : 27.07.02 - Courriel : loic.broquart@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- **mail** : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.