

# 1 responsable d'espace municipal de quartier

Référence : 3134-25-1271/SR du 08/08/2025

Employeur : Mairie de Nouméa



**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** animateur socio-éducatif

**Direction :** politique de la Ville

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :** /

**Service :** vie de la cité

**Poste à pourvoir :** Octobre 2025

**Lieu de travail :** Nouméa

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 8 août 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 29 août 2025

## Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée d'un pôle administratif et budgétaire et de deux services :

- service vie de la cité
- service du développement de la proximité.

Au sein de cette direction, le service vie de la cité regroupe 3 sections : « pôle prévention », « pôle transversalités » et « pôle territoires ». Il est chargé notamment de l'animation de la vie de la cité, du développement des actions de proximité et des missions de prévention et d'insertion sociale.

### Missions :

Sous l'autorité du chef de la section pôle territoires, le responsable d'espace municipal de quartier met en œuvre sur un des 5 secteurs de la Ville, un projet global d'animations socio-éducatives en concertation avec les habitants.

Il est notamment chargé de :

- Recenser et analyser les besoins de la population du secteur d'intervention et favoriser la participation des habitants ;
- Élaborer une stratégie d'approche et de connaissance des publics ;
- Décliner un programme socio-éducatif sur le secteur en prenant en compte les diagnostics et les orientations stratégiques du service ;
- Proposer et mettre en place des animations lors des événements organisés par le service ;
- Réaliser des animations socio-éducatives ;
- Évaluer les activités : suivi des indicateurs et réalisation de bilans ;
- Coordonner, accompagner et contrôler les fiches projets et les animations réalisées par les animateurs de son équipe ;
- S'assurer du suivi des procédures par son équipe, notamment en matière de ressources humaines ;
- Vérifier le respect des consignes de sécurité des animations et la gestion du matériel socio-éducatif par le contrôle des devis, des factures et le respect des règles du magasin ;
- Favoriser la communication ascendante et descendante.

<b>Caractéristiques particulières de l'emploi :</b>	<p>L'agent retenu travaillera en équipe, sur différents sites et certains samedis. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur demande de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service.</p> <p>L'autorisation de congés en période de vacances scolaires est soumise aux nécessités de service.</p> <p>Les horaires sont atypiques et régulièrement positionnés en fin de journée. Ils peuvent changer en fonction de la programmation.</p>
<b>Profil du candidat</b>	<p><b>Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les candidats devront impérativement être titulaires des diplômes suivants : BPJEPS mention loisirs tous publics ou équivalent ;</li> <li>- Connaissance de la méthodologie de projet ;</li> <li>- Connaissance des techniques d'animation ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, agenda et messagerie électronique) ;</li> <li>- Bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement ;</li> <li>- Expérience professionnelle sur un poste similaire et notamment en management appréciée ;</li> <li>- Permis B exigé ;</li> <li>- Ce poste requiert d'avoir un sens du service public et une grande aptitude au travail en équipe. Il nécessite également de bonnes qualités relationnelles, une capacité d'adaptation et de l'organisation.</li> </ul>
<b>Contact et informations complémentaires :</b>	<p>Monsieur Antoine BARGAIN – Adjoint au chef du service vie de la cité</p> <p>Tél : 27 07 02 – Courriel : <a href="mailto:antoine.bargain@ville-noumea.nc">antoine.bargain@ville-noumea.nc</a></p>

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

---

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.