

1 Ouvrier qualifié (peinture)

Référence : VDN25/143 du 05/09/2025

Employeur : Mairie de Nouméa



Ville de
NOUMÉA

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ACDP – grille 2
échelon 1

Direction : des moyens

Service : entretien

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre :**

Lieu de travail : Nouméa – Centre Technique
Municipal

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 5 septembre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 26 septembre
2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe en charge du pôle ressources, la direction des moyens est composée de 2 services et 5 sections. Elle a pour mission principale la mise à disposition des moyens matériels et équipements nécessaires aux services de la Ville et aux administrés.

La section bâtiment est chargée des travaux régie garantissant l'exploitation durable, la veille réglementaire et le bon entretien (préventif et curatif) du patrimoine immobilier de Nouméa. Celle-ci compte plusieurs corps de métiers du second-oeuvre et se voue à monter en compétence sur l'ensemble de ces métiers (électricité, plomberie, menuiserie, soudure, peinture, etc.).

Missions :

Sous l'autorité du chef de section et de ses adjoints, l'agent sera principalement responsable des interventions de peinture, de préparation et de finition sur différents supports sur le patrimoine immobilier de la Ville, en autonomie ou en équipe. Son adaptabilité, la diversification de ses tâches et sa capacité à travailler sur divers aspects du second oeuvre contribueront à la mise en œuvre de la stratégie de maintenance préventive, curative et travaux neufs en régie sur l'ensemble du parc de la ville de Nouméa.

Activités principales :

Il est notamment chargé de :

- Réaliser les travaux de préparation des supports (lessivage, décapage, ponçage, rebouchage, enduits, etc.) avant mise en peinture ;
- Appliquer des peintures, vernis, lasures ou autres revêtements, à la brosse, au rouleau ou à l'aide de divers équipements ;
- Réaliser des travaux de finition et de décoration (façades, menuiseries, murs intérieurs, sols, plafonds, structures métalliques, etc.) ;

- Effectuer les travaux d'entretien préventifs et curatifs sur les surfaces peintes ou nues ;
- Lire et interpréter des plans, schémas ou consignes techniques ;
- Assurer la protection des zones de travail et le replis de chantier ;
- Choisir et préparer les produits, outils et matériels adaptés en fonction du support et de la finition attendue ;
- Rendre compte des interventions réalisées à travers des fiches d'activités journalières : actions effectuées, besoins constatés, problèmes rencontrés ;
- Appliquer rigoureusement les normes de sécurité et les protocoles de prévention des risques dans toutes les interventions ;
- Contribuer à la maintenance curative et préventive du patrimoine de la Ville.

Activités secondaires

- Assister les autres agents de la section dans les travaux multi-techniques (plomberie, menuiserie, maçonnerie, etc.) selon les besoins ;
- Assister ponctuellement les autres services dans le déroulement d'événements municipaux (festivités, cérémonies, etc.) ;
- Elaborer, en lien avec sa hiérarchie, et animer un ou des Quarts d'Heure Sécurité (QHS) auprès de ses collègues, en lien avec un chantier, une intervention ou une thématique spécifique ;
- Respecter et faire appliquer les consignes de sécurité sur les chantiers dont il sera référent.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Horaires de travail : 6h-14h avec potentielle intervention d'urgence hors horaires

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau CAP/BEP ou équivalent au minimum, en lien avec l'activité principale de peinture (le BAC PRO est accepté) et expérience avérée dans un poste similaire ;
- Permis B exigé, permis C/E souhaité ;
- Maîtrise des techniques de préparation des supports, d'application et de finition ;
- Etre force de proposition ;
- Capacité à lire et interpréter des plans et schémas ;
- Connaissance des règles de sécurité liées à l'usage des outils thermiques, électriques ou électroportatifs ;
- Connaissance des règles de sécurité liées à l'usage de peinture, solvants et autres produits ;
- Aptitude à s'adapter à diverses tâches et à intervenir sur plusieurs types de travaux de maintenance ;
- Capacité à collaborer avec d'autres agents techniques et à travailler de manière autonome tout en respectant les consignes données ;
- Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités ;
- Rigueur et vigilance dans l'application des mesures de sécurité, tant pour soi-même que pour les autres agents et le public.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Alwin BUSSEI, chef de la section bâtiment
tél : 27 32 85 - mail : alwin.bussei@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- ☐ une lettre de motivation ;
- ☐ un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- ☐ la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- ☐ l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- ☐ la photocopie des diplômes ;
- ☐ pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- ☐ les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- ☐ pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.