

1 coordinateur raccordement

Référence : 3134-25-1369/SR du 29/08/2025

Employeur : Ville de Nouméa



Ville de
NOUMÉA

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Technicien 2^{ème} grade /
équipement / environnement

Direction : de l'espace public
Service eau électricité et déchets

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Nouméa, annexe Ferry

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 19 septembre 2025

RÉORGANISATION INTERNE

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint chargé du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service eau, électricité et déchets est chargé d'établir et de piloter des contrats d'externalisation des prestations déléguées ou sous-traitées dans une optique de qualité des prestations et d'équilibre économique pour les parties prenantes. Il garantit la meilleure exploitation des ouvrages et les meilleurs services associés. Il apporte une expertise transverse aux autres services de la collectivité.

Missions :

Sous l'autorité du chef de la section eau et assainissement, l'agent anime le processus de raccordement sur les réseaux séparatifs d'assainissement, contrôle la conformité des raccordements des particuliers sur ces réseaux et s'assure du respect du règlement d'assainissement de la ville de Nouméa sur le terrain. Il participe également activement à l'instruction du volet eau et assainissement des permis de construire.

Activités principales :

Il est notamment en charge de :

- Accompagner les administrés au raccordement sur réseaux séparatifs et à la mise en conformité de leurs raccordements à l'assainissement ;
- Réaliser en régie des diagnostics de fonctionnement des raccordements à l'assainissement ;
- Informer et conseiller les administrés par courriers, visites d'appui technique, contrôle ;
- Suivre les travaux de raccordement des administrés et délivrer une conformité de raccordement ;
- Contrôler sur le terrain pour vérifier la conformité des raccordements existants et des rejets dans les réseaux d'assainissement en application du règlement de l'assainissement de la Ville sur la partie publique des réseaux (vérification réseaux et regards de raccordement) ;
- Commander, contrôler et guider la réalisation de travaux neufs, de restaurations ou d'entretiens des espaces publics sous sa charge, par des entreprises extérieures ou en régie, en s'adaptant aux contraintes ;
- Organiser et coordonner les activités des entreprises sur les chantiers ;
- Vérifier la conformité des travaux effectués par les entreprises ;
- Informer la hiérarchie et traiter les principales dégradations et interventions d'urgence sur les espaces publics sous sa charge ;

- Assurer l'instruction des permis de construire dans le domaine de l'eau et de l'assainissement ;
- Tenir à jour la base de données sur les raccordements et le SIG du réseau de la Ville ;
- Répondre aux sollicitations des administrés, pour tout problème de raccordement, être le référent terrain (contrôle des raccordements sur le réseau EP, non-conformité de raccordement sur réseaux publics, enquêtes) ;
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 dans le domaine ;
- Connaissance des règles et normes de conception en assainissement ;
- Connaissances en urbanisme réglementaire ;
- Utilisation des outils informatique et bureautique ;
- Ce poste requiert d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles ainsi qu'un sens aigu du dialogue et de la gestion des situations conflictuelles ;
- De la rigueur, méthode et sens de l'organisation sont attendus sur ce poste ;
- La possession du permis B est nécessaire.

Contact et informations complémentaires :

Madame Stéphanie MENET - chef de la section eau et assainissement
Tél : 27 07 13 - mail : stephanie.menet@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.