

## Ouvrier d'entretien - conducteur

Référence : VDN25/136 du 29/08./2025



**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** agent contractuel de la fonction publique - grille 1 / échelon 5

**Direction :** de l'espace public  
Service exploitation de l'espace public

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :**

**Lieu de travail :** centre technique municipal

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 29 août 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 19 septembre 2025

### Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Au sein du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service exploitation de l'espace public, en charge de l'ensemble des missions liées à l'exploitation du domaine public routier, est composée de six sections « exploitation voirie », « gestion voirie et déplacement », « nettoyage de l'espace public », « exploitation et entretien de l'espace public », « première intervention » et « surveillance de l'espace public ».

Composée de 15 agents, la section exploitation et entretien de l'espace public (S3EP) assure l'entretien courant de première intervention de la voirie et de ses accessoires, le terrassement de berges/talus, le curage des arroyos, la coupe mécanisée et les travaux de réseaux divers en collaboration avec la section première intervention (SPI).

#### **Missions :**

Sous la responsabilité du chef de section adjoint, l'ouvrier d'entretien - conducteur réalise les travaux d'entretien avec ou sans engins qui lui sont demandés.

#### **Activités principales :**

Pour ce faire, il sera notamment tenu de :

- Réaliser les travaux d'exécution qui lui sont confiés par la hiérarchie avec des engins de chantiers, poids lourds et engins agricoles ;
- Contrôler la bonne réalisation des travaux d'exécution, en conformité avec les bonnes pratiques techniques du métier et les consignes ;
- Porter, charger, décharger des marchandises ou des produits, manuellement ou à l'aide d'engins de manutention ;
- Assurer l'entretien et la maintenance du domaine public, des équipements et des matériels ;
- Assurer la manutention et l'installation des matériels pour les chantiers ou les événements, sur sites internes ou externes ;
- Conduire et manœuvrer un poids lourd ou différents types d'engins de chantiers et agricoles en toute sécurité sur la voie publique et sur les chantiers ;
- Assurer l'entretien courant des véhicules ou des engins.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Horaires décalés (6h-14h), astreintes éventuelles.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Avoir travaillé et manœuvrer avec des engins spécialisés serait apprécié ;
- Ce poste exige la maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Il requiert en outre de bonnes connaissances en signalisation routière, signalétique, etc. ;
- Une expérience sur un poste similaire appréciée ;
- Ce poste nécessite de la rigueur, un grand sens de l'organisation ainsi que le sens du service public et du travail en équipe.

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Pierre FOLLENFANT – Chef de section adjoint  
tél : 27 07 39 : [mail : pierre.follenfant@ville-noumea.nc](mailto:pierre.follenfant@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- **mail** : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

---

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.