

2 animateurs socio-éducatifs

Référence : 3134-25-1270/SR du 08/08/2025

Employeur : Mairie de Nouméa



Ville de
NOUMÉA

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : animateur socio-éducatif

Direction : politique de la Ville

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /.

Service : vie de la cité

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : 1 Immédiatement et 1 susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 8 août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 12 septembre 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 29/08/2025.

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée d'un pôle administratif et budgétaire et de deux services :

- service vie de la cité
- service du développement de la proximité.

Au sein de cette direction, le service vie de la cité regroupe 3 sections : « pôle prévention », « pôle transversalités » et « pôle territoires ». Il est chargé notamment de l'animation de la vie de la cité, du développement des actions de proximité et des missions de prévention et d'insertion sociale.

Missions :

Sous l'autorité du responsable de l'espace municipal de quartier, l'animateur socio-éducatif concourt à renforcer le lien social dans les quartiers de la ville de Nouméa.

Il a notamment en charge de :

- Elaborer des projets d'animations socio-éducatives en favorisant la participation des habitants ;
- Mettre en place des animations socio-éducatives dans le respect des règles de sécurité ;
- Elaborer, proposer et mettre en place des animations lors des événements organisés par le service ;
- Participer, initier ou conduire des actions d'animation inter-quartiers ;
- Gérer les volets administratifs, budgétaires et logistiques des projets et les suivis de fréquentation dans le respect des procédures en place ;
- Diffuser le programme d'animations de la section et promouvoir les dispositifs de la direction et plus largement de la Ville ;
- Évaluer les activités, préparer les bilans, saisir les informations dans les outils dédiés et être force de proposition.

**Caractéristiques
particulières de l'emploi :**

L'agent retenu sera amené à travailler en équipe, sur différents sites et certains samedis. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur demande de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service.
L'autorisation de congé en période de vacances scolaires est soumise aux nécessités de service.
Les horaires sont atypiques et régulièrement positionnés en fin de journée. Ils peuvent changer en fonction de la programmation.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Les candidats devront impérativement être titulaires du BPJEPS mention loisirs tous publics ou équivalent ;
- Connaissance de la méthodologie de projet ;
- Technique et pédagogie de l'animation ;
- Savoir appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, agenda et messagerie électronique, google workspace) ;
- Certification en matière de secourisme appréciée ;
- Bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement ;
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée ;
- Permis B exigé.

**Contact et informations
complémentaires :**

Monsieur Antoine BARGAIN – Adjoint au chef du service vie de la cité
Tél : 27 07 02 – Courriel : antoine.bargain@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.