

2 animateurs socio-éducatifs

Référence : 3134-25-1368/SR du 29/08/2025

Employeur : Mairie de Nouméa



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Animateur socio-éducatif

Direction : de la politique de la Ville

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 19 septembre 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée d'un pôle administratif et budgétaire et de deux services :

- service vie de la cité
- service du développement de la proximité.

Au sein de cette direction, le service vie de la cité regroupe 3 sections : « prévention », « transversalités » et « territoires ». Il est chargé notamment de l'animation de la vie de la cité et du développement des actions de proximité.

Missions :

Placé sous l'autorité du responsable de l'espace municipal de quartier, l'animateur socio-éducatif concourt à renforcer le lien social dans les quartiers de la ville de Nouméa. Il est notamment en charge de :

- Elaborer et mettre en place des projets d'animations socio-éducatives, socio-culturelles, sportives ou numériques ;
- Sensibiliser, mobiliser et associer les publics à la mise en œuvre des projets ;
- Développer des partenariats internes et externes ;
- Proposer et mettre en place des animations hors les murs en proximité, dans les quartiers ;
- Proposer et mettre en place des animations lors des évènements organisés par le service ;
- Participer, initier ou conduire des actions d'animation inter-quartiers ;
- Diffuser le programme d'animation ;
- Évaluer les activités, préparer les bilans, saisir les informations dans le tableau dédié et être force de proposition ;
- Gérer les volets administratifs, budgétaires et logistiques des projets et les suivis de fréquentation.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent retenu sera amené à travailler en soirée, certains week-ends et jours fériés. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur demande de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service. L'autorisation de congé en période de vacances scolaires est soumise aux nécessités de service.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :**

- Les candidats devront impérativement être titulaires du BPJEPS mention loisirs tous publics ou équivalent ;
- Connaissance de la méthodologie de projet ;
- Technique et pédagogie de l'animation ;
- Connaissance des techniques d'animation du numérique ;
- Connaissance du milieu socio-éducatif, culturel et sportif ;
- Appliquer et faire appliquer la réglementation en vigueur ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, agenda et messagerie électronique) ;
- Certification en matière de secourisme appréciée ;
- Bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement ;
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée ;
- Permis B exigé.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Grégory ALACCHI – Chef du service vie de la cité
Tél : 27 07 02 – Mail : gregory.alacchi@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.