

1 conducteur d'opérations

Référence : 3134-25-1367/SR du 29/08/2025



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : technicien 2^{ème} grade / équipement

Service : construction et exploitation des bâtiments
Section : exploitation bâtiments

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : décembre 2025

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 août 2025

Date limite de candidature : Vendredi 19 septembre 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Le service construction et exploitation des bâtiments a pour mission de décliner les grandes orientations de la politique patrimoniale et immobilière de la Ville. Il établit et met en œuvre le plan pluriannuel de travaux dans une logique de création de valeur pour l'utilisateur et d'optimisation. Il préserve et valorise les actifs de la Ville.

Le service comprend 3 sections : "exploitation bâtiments", "marché municipal" et "études et travaux".

La section exploitation bâtiments est chargée de garantir les meilleures fonctionnalités et conditions d'exploitation et de sauvegarde du patrimoine bâti de la Ville.

Missions : Placé sous la responsabilité du chef de section, l'agent retenu devra représenter ou assister le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine de la collectivité.

Activités principales : Il devra notamment :

- Superviser les études de faisabilité techniques, financières et administratives du projet en fonction de la commande reçue
- Coordonner les différentes étapes du projet (conception, construction, réception des ouvrages) et assurer le lien entre les différents intervenants
- Superviser les travaux
- Instruire et suivre les procédures de commande publique
- Vérifier la conformité des travaux effectués par les entreprises
- Informer la hiérarchie et traiter les principales dégradations et interventions d'urgence sur les espaces publics sous sa charge
- Assurer la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage des projets sur des chantiers simples comme complexes.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac +2) dans le domaine (génie civil, bâtiment...)
- Connaissances des techniques du bâtiment, du génie civil, de conception assistée par ordinateur (CAO) et dessin assisté par ordinateur (DAO)

- Connaissances du code des marchés publics
- Maîtrise de la réglementation des établissements recevant du public (ERP), hygiène et sécurité
- Connaissances des règles de maintenance des bâtiments ou installations techniques
- Maîtrise des techniques de mise en œuvre de matériels, matériaux et équipements
- Ce poste requiert de la rigueur, de l'autonomie, un sens des responsabilités et de la diplomatie.

Contact et informations complémentaires :

Mickaël BACHMANN – Chef de la section exploitation bâtiments
Tel : 27.07.10 – Mail : mickael.bachmann@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.