

1 éducateur de rue/moniteur éducateur

Référence : 3134-26-1292/SR du 28 août 2026

Employeur : Mairie de Nouméa



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : assistant socio-éducatif ou moniteur socio-éducatif

Direction : de la politique de la Ville

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : au moins égale à 5 ans

Service : prévention et insertion sociale

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Nouméa

Mission ponctuelle de 12 mois

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 août 2026

Date limite de candidature : Vendredi 18 septembre 2026

Détails de l'offre :

Dans le cadre du pacte de refondation économique et sociale entre l'Etat et la Nouvelle-Calédonie, la ville de Nouméa recrute, pour les besoins du service prévention et insertion sociale de la direction politique de la Ville, un éducateur de rue/moniteur éducateur.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle immédiatement et pour une durée de 12 mois.

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée de quatre services :

- le service du développement de la proximité ;
- le service prévention et insertion sociale ;
- le service vie de la cité ;
- le service coordination administrative et financière.

Au sein de cette direction, le service prévention et insertion sociale est chargé de développer une expertise renforcée dans l'accompagnement des jeunes, en s'appuyant sur l'amélioration des outils existants et une coordination accrue entre les acteurs sur le terrain.

Missions :

Au sein d'une équipe d'éducateurs spécialisés et sous la responsabilité du chef de la section prévention, l'agent intervient notamment en prévention précoce des risques de déscolarisation auprès des familles et des enfants en école maternelle, école primaire, collège et lycée, dans le cadre du Conseil des Droits et Devoirs des Familles (CDDF).

Il est notamment chargé de :

- Instruire, actualiser et suivre les dossiers du Conseil des Droits et Devoirs des Familles (CDDF), et participer à son comité technique ;
- Effectuer des visites à domicile et des entretiens individuels pour poser un diagnostic social, repérer les freins (scolarisation, autorité parentale, sociabilisation) et orienter les familles afin de stabiliser leur cadre de vie ;
- Informer les familles des dispositifs existants, instaurer un lien de confiance pour le suivi administratif et budgétaire, et favoriser l'autonomie des bénéficiaires en les rendant acteurs de leur projet ;
- Agir en transversalité, concertation et pluridisciplinarité avec les partenaires internes (DPV, CCAS, autres directions) et externes (DPASS, DPJEJ, écoles, collèges, associations, services sociaux) ;
- Réaliser un diagnostic de l'existant en cartographiant les partenaires et les actions déjà déployées sur le territoire ;

- Concevoir, mettre en œuvre et animer des projets socio-éducatifs individuels ou collectifs en collaboration avec les parents, les enfants et les partenaires ;
- Concevoir et animer des actions de sensibilisation (parentalité, violences, addictions) à destination des publics du Pôle jeunesse et de la section prévention ;
- Rédiger l'ensemble des écrits professionnels nécessaires (bilans, enquêtes sociales, rapports, comptes rendus) ;
- Assurer un reporting régulier de l'activité auprès de la hiérarchie et saisir les données d'évaluation dans les outils informatiques dédiés.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent retenu sera amené à travailler au bureau, sur le terrain, régulièrement en soirée et à se déplacer fréquemment. Les horaires seront réguliers avec une amplitude de travail variable en fonction des obligations de service.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Être titulaire d'un diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'un diplôme d'Etat de moniteur éducateur ou du brevet de technicien supérieur en économie sociale et familiale ou diplôme équivalent ;
- Caractéristiques et spécificités des différents publics ;
- Techniques et pédagogie des activités socio-éducatives ;
- Connaissances du contexte calédonien et notamment des acteurs et dispositifs de l'insertion socioprofessionnelle ;
- Appliquer une méthodologie de projet ;
- Être en capacité d'analyser les dynamiques de groupes de quartiers ;
- Repérer les comportements à risque et réguler les conflits mineurs ;
- Maîtriser l'expression écrite nécessaire à la tenue du poste ;
- Capacité à rendre compte ;
- Ce poste requiert : rigueur, sérieux, ponctualité, réactivité, disponibilité, sens de l'écoute, discrétion et sens du service public ;
- Permis B exigé.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Grégory ALACCHI, chef du service prévention et insertion sociale
Courriel : gregory.alacchi@ville-noumea.nc – Tél. : 27 07 96

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- Courriel : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16 rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.