

1 chargé d'études et de projets stratégiques

Référence : 3134-26-0843/SR du 05 juin 2026



Ville de
NOUMÉA

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ingénieur 2^{ème} /
équipement ou environnement

Direction : de l'espace public
Service : aménagement de l'espace public

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre:** au moins égale à 10 ans pour un
ingénieur 2^{ème} grade/environnement
au moins égale à 5 ans pour un ingénieur 2^{ème} grade
/équipement

Lieu de travail : Annexe Ferry

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 05 juin 2026

Date limite de candidature : Vendredi 26 juin 2026

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service aménagement de l'espace public, composé de 17 agents (dont 1 chef de service et 2 chefs de section), planifie, étudie, produit et livre les nouvelles infrastructures nécessaires à la réalisation des services publics (domaine voirie, eau, assainissement, infrastructures), élabore les schémas directeurs pour planifier les investissements et assure la maîtrise d'œuvre pour les études et suivis de chantiers.

Missions :

Sous la responsabilité du chef de section, le chargé d'études et de projets stratégiques gère les études et suit les travaux au niveau technique, administratif et budgétaire sur des projets de voirie, réseaux divers (eau potable, assainissement, éclairage public, feux de circulation, vidéosurveillance), de confortement de talus, de réfection d'ouvrages d'art, de la phase diagnostic à la réception du chantier.

Activités principales :

Il est notamment chargé de :

- Concevoir et réaliser en pleine autonomie des projets stratégiques ;
- Assurer le rôle de maître d'ouvrage et de maître d'œuvre sur des opérations complexes, comportant des enjeux financiers conséquents et des enjeux techniques et juridiques ;
- Assurer un appui technique aux juristes sur les dossiers en contentieux ;
- Gérer les études et la mise en œuvre des schémas directeurs au niveau technique, administratif et budgétaire ;
- Suivre les projets et les chantiers concernant la voirie et réseaux divers (réalisation de chaussées, trottoirs, réseaux d'éclairage public, réseaux de feux de circulation et ouvrages de retenue de terre, etc.) ;
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie ;
- Rendre compte auprès de la hiérarchie.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme technique niveau 7 minimum (BAC+5) dans le domaine de l'équipement ou de l'environnement ;
- Expérience en maîtrise d'œuvre dans le domaine Voiries et Réseaux Divers (VRD) ;
- Expérience en diagnostic, conception et dimensionnement des ouvrages de VRD ;
- Expérience de suivi de chantiers VRD ;
- Bonne connaissance du logiciel AUTOCAD ;
- Connaissance sur les outils informatiques MENSURA, CANECO et DIALUX appréciées ;
- Développer, planifier, réaliser et coordonner des projets ;
- Rédiger des notes techniques et des actes administratifs (délibération, avenants, ordres de service, etc.) ;
- Autonomie, rigueur, réactivité et esprit d'initiative ;
- Sens de l'organisation, des priorités et de l'anticipation ;
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Force de proposition.

Contact et informations complémentaires :

Madame Fanny MARTINEZ – Chef de la section aménagement et voirie
Tél : 27.07.13 – Mail : fanny.martinez@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.