

1 ouvrier d'entretien

Référence : VDN26/081 du 15/05/2026



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : agent contractuel de la fonction publique - grille 1 / échelon 1

Direction : de l'espace public

Service : exploitation de l'espace public

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre:

Lieu de travail : centre technique municipal

Poste à pourvoir : juillet 2026

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 mai 2026

Date limite de candidature : Vendredi 05 juin 2026

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service exploitation de l'espace public, en charge de l'ensemble des missions liées à l'exploitation du domaine public routier, est composé de quatre sections « exploitation voirie », « gestion voirie et déplacements », « nettoyage de l'espace public » et « première intervention ».

La section première intervention, composée de 39 agents (dont 1 chef de section et 3 adjoints), a pour mission d'entretenir les assainissements non délégués ainsi que la voirie et ses accessoires, et de réaliser les travaux de petits terrassements et d'aménagements divers de la voirie.

Missions : Sous la responsabilité du chef de section et de ses adjoints, l'ouvrier d'entretien réalise les travaux d'entretien qui lui sont demandés.

Activités principales : Il est notamment chargé de :

- Réaliser les travaux d'exécution qui lui sont confiés par la hiérarchie ;
- Contrôler la bonne réalisation des travaux d'exécution, en conformité avec les bonnes pratiques techniques du métier et les consignes ;
- Respecter les consignes relatives à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail et alerter sur les dysfonctionnements et les situations à risque ;
- Rendre compte auprès de la hiérarchie ;
- Remplir la fiche journalière et individuelle du suivi de ses interventions.

Caractéristiques particulières de l'emploi : Horaires décalés (6h-14h), astreintes cycloniques éventuelles.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Ce poste exige la maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Il requiert de bonnes connaissances en matière de signalisation routière, signalétique, techniques d'entretien des espaces verts, maçonnerie, peinture, etc. ;
- Savoir appliquer une règle, une procédure ;
- Rigueur et grand sens de l'organisation ;
- Sens du service public et du travail en équipe ;
- Entretien des matériels en dotation ;
- Réactivité et esprit d'initiative ;
- Permis B obligatoire.

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.