

1 chef de projet études et développement des systèmes d'information

Référence : 3134-26-0798/SR du 22 mai 2026



Ville de
NOUMÉA

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ingénieur 1^{er} grade
domaine informatique

Direction : des systèmes d'information
Service : études et projets

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre:** au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Date de dépôt de l'offre : vendredi 22 mai 2026

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 12 juin 2026

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Sous l'autorité de la secrétaire générale adjointe en charge du pôle ressources, la direction des systèmes d'information est chargée de la gestion et de l'optimisation du système d'information de la Mairie et de ses établissements publics. Elle fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique et de la collectivité et anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Enfin, elle évalue et préconise les investissements. Elle contrôle également l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information. Pour mener à bien ses missions, la DSI est organisée autour de cinq entités principales : le centre de services, le service ingénierie maintenance et production, le service études et projets, la cellule de la stratégie et le pôle administratif et budgétaire.

Missions :

Placé sous l'autorité du chef de service, vous intégrez une équipe de 5 personnes au sein du Service Études et Projets (SEP). Votre mission consiste à accompagner les directions dans la mise en œuvre de leurs projets informatiques et à garantir la cohérence du Système d'Information de la Mairie. À ce titre, vos activités s'articulent autour des axes suivants :

- Être l'architecte de la vision processus : vous impulsez une véritable culture "processus" au sein de la Ville et accompagnez les directions pour faire grandir cette vision transversale ;
- Transformer les besoins en solutions : vous analysez les enjeux des directions métiers pour les traduire en solutions innovantes et concevez des processus optimisés (BPMN) afin de fluidifier le service public ;
- Piloter les projets de A à Z : vous dirigez le cycle de vie complet des projets, du diagnostic à la mise en production, en garantissant la qualité, le respect des délais et l'optimisation des coûts ;
- Animer et fédérer : interface privilégiée entre la technique et les utilisateurs, vous animez les ateliers collaboratifs et assurez un reporting synthétique et régulier auprès de votre hiérarchie ;
- Garantir la performance et l'innovation : vous contribuez activement à l'amélioration continue du Système d'Information (sécurité, performance) et assurez une veille technologique pour proposer des évolutions stratégiques ;

- Agir en tant qu'expert ressource : vous apportez votre expertise sur des missions transverses ou des projets complexes d'optimisation de l'organisation.

Profil du candidat**Savoir/Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme de niveau 6 ou 7 (BAC+3 ou BAC+5) minimum dans le domaine de l'informatique ;
- Maîtrise des méthodologies de modélisation des processus (BPMN) et de leur intégration dans une approche BPM ;
- Capacité à accompagner les métiers dans la définition et l'analyse de leurs processus ;
- Connaissance des enjeux et des outils du BPM (workflows, automatisation) ;
- Qualité relationnelles et sens du reporting ;
- Conduite de réunions et animation d'ateliers collaboratifs ;
- Autonomie, dynamisme et esprit d'initiative ;
- Ce poste exige une aisance à l'oral, une résistance au stress, un sens de la communication et de l'écoute, des qualités rédactionnelles, une capacité d'analyse et un sens du travail en équipe.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Philippe WAGNER – Chef du service études et projets
Tél : 27.07.33 – Mail : philippe.wagner@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.