

1 chef de service

Référence : 3134-26-0989/SR du 26 juin 2026



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ingénieur 2^{ème} grade / équipement

Direction : de l'espace public
Service : exploitation de l'espace public

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre: au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Annexe Ferry

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 26 juin 2026

Date limite de candidature : Vendredi 17 juillet 2026

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend quatre services. Parmi eux, le service exploitation de l'espace public, en charge de l'ensemble des missions liées à l'exploitation du domaine public routier, est composé de quatre sections « exploitation voirie », « gestion voirie et déplacements », « nettoyage de l'espace public » et « première intervention ». Le service assure l'entretien du patrimoine (chaussées et dépendances, signalisations et mobiliers urbains, éclairage public et feux de signalisation), le respect de la réglementation et la gestion des autorisations diverses sur le domaine public, les interventions de premier niveau avec les moyens matériels et humains de la régie, le nettoyage de l'espace public en général (comprenant l'exploitation des corbeilles de propreté, des sanitaires publics, la lutte anti tags), la mise en œuvre des politiques de mobilité et de stationnement.

Missions : Sous la responsabilité du directeur de l'espace public, le chef de service devra participer à l'élaboration des stratégies et concevoir les plans d'actions associés dans les domaines de compétence du service.

Activités principales : Il est notamment chargé de :

- Définir et mettre en œuvre le schéma directeur de la voirie ;
- Définir et mettre en œuvre une stratégie pluriannuelle d'exploitation, d'investissement et de maintenance de l'espace public ;
- Assurer un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers ;
- Assurer l'exploitation du réseau en toutes circonstances et en relation avec tous les intervenants ;
- Assurer l'entretien préventif du patrimoine de voirie et réseaux divers ;
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie ;
- Assister, conseiller et apporter des arguments stratégiques d'aide à la décision sur son domaine de compétences ;
- Décliner les politiques publiques en mettant en œuvre des plans d'actions et en pilotant des projets, en fonction des ressources allouées et des objectifs définis par le secrétariat général et les élus ;
- Coordonner et superviser l'action des agents placés sous sa responsabilité ;
- Être le relais des valeurs de la collectivité ;
- Assurer la réponse aux administrés.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Formation et prérequis :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 7 (Bac+5, ingénieur) dans le domaine de l'équipement ;
- Être titulaire du permis B.

Management et vision stratégique :

- Posséder une expérience confirmée en direction de service et coordination d'équipes ;
- Traduire les missions de service public et la demande politique en objectifs opérationnels ;
- Maîtriser les techniques de management, d'animation de réunions et de gestion des conflits ;
- Mobiliser et faire évoluer les compétences professionnelles des agents.

Expertise technique et pilotage de projets :

- Disposer de solides compétences dans les métiers liés à la voirie et ses équipements, en aménagement et en gestion des réseaux ;
- Piloter des projets stratégiques de la conception à l'achèvement, incluant les études techniques et économiques ;
- Définir et mettre en œuvre les schémas directeurs (notamment pour la voirie) et les stratégies de maintenance ;
- Établir et appliquer une méthodologie d'évaluation pour les opérations déléguées aux prestataires.

Gestion administrative, financière et réglementaire :

- Maîtriser l'élaboration et la gestion budgétaire, les outils de pilotage et les procédures de marchés publics ;
- Connaître les circuits décisionnels de la collectivité ;
- Appliquer les réglementations en matière d'environnement, d'hygiène et de sécurité.

Qualités personnelles et savoir-être :

- Faire preuve d'un sens aigu du service public, de diplomatie et d'un fort esprit d'équipe ;
- Démontrer de réelles capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et de pédagogie ;
- Gérer efficacement le stress et les urgences grâce à une bonne capacité de résolution de problèmes et de prise de décision ;
- Disponibilité, astreinte.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Jean BRUDI – Directeur de l'espace public
Tél : 27 07 13 - Mail : jean.brudi@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures doivent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.