

# 1 conducteur d'opérations

Référence : 3134-26-1289/SR du 28 août 2026



**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** technicien 2<sup>ème</sup> grade équipement / environnement

**Direction :** de l'espace public

**Service :** aménagement de l'espace public

**Durée de résidence exigée**

**pour le recrutement sur titre :** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** annexe Ferry

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 28 août 2026

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date limite de candidature :** Vendredi 18 septembre 2026

## RÉORGANISATION INTERNE

### Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service aménagement de l'espace public, composé de 17 agents (dont 1 chef de service et 2 chefs de section), planifie, étudie, produit et livre les nouvelles infrastructures nécessaires à la réalisation des services publics (domaine voirie, eau, assainissement, infrastructures), élabore les schémas directeurs pour planifier les investissements et assure la maîtrise d'œuvre pour les études et suivis de chantiers.

#### Missions :

Sous la responsabilité du chef de section, le conducteur d'opérations assure la maîtrise d'œuvre de conception et réalisation sur des projets de Voirie et Réseaux Divers (V.R.D.) ainsi que le suivi technique, administratif et financier des projets.

#### Activités principales :

Il est notamment chargé de :

- Représenter ou assister le maître d'ouvrage sur le plan technique, administratif et financier lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine de la collectivité ;
- Superviser les études de faisabilité techniques, financières et administratives du projet en fonction de la commande reçue :
  - Réaliser des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet sur le logiciel AutoCAD,
  - Quantifier et chiffrer un projet,
  - Réaliser les pièces techniques (CCTP, BPU, DQE) et administratives nécessaires à la consultation des entreprises,
  - Analyser les offres des entreprises de travaux ;
- Coordonner les différentes étapes du projet (conception, construction, réception des ouvrages) et assurer le lien entre les différents intervenants ;
- Superviser les travaux ;
- Suivre les projets et les chantiers concernant la voirie et les réseaux divers (réalisation de chaussées, trottoirs, réseaux d'éclairage public, réseaux de feux de circulation et ouvrages de retenue de terre, etc.) ;
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie.

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BAC+2) dans le domaine de l'équipement ou de l'environnement ;
- Capacité à concevoir et suivre un chantier de VRD, une expérience dans le domaine des VRD et en suivi de chantier est exigée ;
- Maîtriser les outils bureautiques (Word/Excel ou Google Docs/Sheets) et AutoCAD ;
- Connaître la réglementation relative aux marchés publics et aux procédures de commande publique ;
- Vérifier le respect des règles de l'art ;
- Gérer l'élaboration des dossiers techniques ;
- Assurer le reporting ;
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, intérêt pour les évolutions techniques et respect de la confidentialité ;
- Autonomie, rigueur, réactivité et sens de l'organisation.

**Contact et informations complémentaires :**

Madame Fanny MARTINEZ – Chef de la section aménagement voirie  
Tél : 27 07 13 - Mail : [fanny.martinez@ville-noumea.nc](mailto:fanny.martinez@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

---

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.