

# 1 chef de section adjoint

Référence : 3134-26-1338/SR du 4 septembre 2026



**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** technicien 1<sup>er</sup> grade / équipement

**Direction :** de l'espace public

**Service :** exploitation de l'espace public

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre:** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** Centre Technique Municipal

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 4 septembre 2026

**Poste à pourvoir :** susceptible d'être vacant

**Date limite de candidature :** Vendredi 25 septembre 2026

## Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service exploitation de l'espace public, en charge de l'ensemble des missions liées à l'exploitation du domaine public routier, est composé de quatre sections « exploitation voirie », « gestion voirie et déplacements », « nettoyage de l'espace public » et « première intervention ».

La section première intervention dispose d'équipes de régie (35 agents) pour exercer des missions générales d'entretien courant du patrimoine situé sur l'espace public (lutte anti-graffitis, signalisation verticale, maçonnerie, terrassements, débroussaillage, etc.).

**Missions :** Sous la responsabilité du chef de section, l'adjoint encadre les équipes, planifie, met en œuvre et évalue le programme des travaux.

## Activités principales :

Il est notamment chargé de :

### Organisation et planification des activités de la section

- Organiser les missions client/fournisseur ;
- Consolider les données de monitoring de l'activité et de la performance de la section ;
- Planifier et réaliser des travaux en régie – reporting au chef de section et aux clients ;
- Superviser l'utilisation quotidienne des engins et véhicules du chantier (pelles, chargeuses, camions, camionnettes, etc.) ;
- Veiller au respect des rituels de prise de poste (vérification des niveaux, pneumatiques/chenilles, éclairages, propreté) ;
- Anticiper les révisions (compteur d'heures), piloter les demandes d'intervention auprès de l'atelier ou des loueurs et gérer les pannes avec réactivité pour limiter les arrêts de chantier ;
- Effectuer le suivi sous SIG des interventions réalisées et programmées ;
- Contrôler l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation ou des entreprises ;
- Coordonner et superviser l'action des agents placés sous sa responsabilité ;
- Assurer la suppléance du chef de section lorsque c'est nécessaire.

### Soutien au chef de section pour la préparation et la mise en place des actions

- Gérer l'hygiène, suivre les préconisations EVRP, contrôler et vérifier la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers ;
- Vérifier le respect des obligations réglementaires ;

- Assurer la gestion administrative du personnel de la section (absences, arrêts maladie) ;
- Préparer et suivre l'exécution budgétaire de la section ;
- Assurer la logistique de la gestion des stocks, le suivi de la maintenance et des investissements matériels ;
- Elaborer les besoins et le programme d'investissement ;
- Assurer le relationnel avec les autres directions.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

Horaires décalés (6h-14h), astreintes éventuelles.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC) minimum dans le Génie civil ou équivalent ;
- Être titulaire du permis B ;
- Une expérience dans un poste similaire serait appréciée ;
- Avoir une connaissance technique des engins : bonne maîtrise du fonctionnement général de la mécanique du BTP (hydraulique, pneumatique, moteur) pour échanger efficacement avec les mécaniciens ;
- Connaître la réglementation BTP : maîtrise des normes de sécurité liées aux engins (VGP, réglementation CACES® R482 / R486) ;
- Maîtriser l'outil informatique et la pratique des tableaux de bord ;
- Maîtriser les stratégies et techniques en voirie ;
- Connaître la signalisation routière, la signalétique, etc. ;
- Savoir animer des équipes et des réunions ;
- Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils de reporting ;
- Savoir évaluer la qualité des travaux réalisés et en rendre compte ;
- Etre rigoureux, organisé et autonome ;
- Avoir une qualité d'écoute et de communication et un sens de la négociation ;
- Ce poste requiert de la disponibilité et le sens du travail en équipe.

**Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Emmanuel WEJIEME – Chef de la section première intervention  
Tél : 27 07 39 - Mail : [emmanuel.wejieme@ville-noumea.nc](mailto:emmanuel.wejieme@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence **si nécessaire** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi **si nécessaire** (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.