

1 référent planification et coordination

Référence : 3134-26-1415/SR du 18 septembre 2026

Employeur : Mairie de Nouméa



Ville de
NOUMÉA

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : ingénieur 1^{er} grade / équipement

Service : construction et exploitation des bâtiments
Section : exploitation bâtiments

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre: au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 18 septembre 2026

Date limite de candidature : Vendredi 9 octobre 2026

RÉORGANISATION INTERNE

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, le service construction et exploitation des bâtiments a pour mission de décliner les grandes orientations de la politique patrimoniale et immobilière de la Ville. Il établit et met en œuvre le plan pluriannuel de travaux dans une logique de création de valeur pour l'utilisateur et d'optimisation. Il préserve et valorise les actifs de la Ville.

Le service comprend 3 sections : la section exploitation bâtiments, la section marché municipal et la section études et travaux. La section exploitation bâtiments est chargée de garantir les meilleures fonctionnalités et conditions d'exploitation et de sauvegarde du patrimoine bâti de la Ville.

Missions :

Placé sous la responsabilité du chef de section, l'agent retenu devra représenter ou assister le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine de la collectivité.

Activités principales :

Il est notamment chargé de :

- Gérer les équipements techniques de la collectivité ;
- Planifier, coordonner et gérer l'exécution des chantiers de travaux neufs ou d'entretien effectués par des entreprises extérieures ou par des ouvriers en régie ;
- Superviser les études de faisabilité techniques, financières et administratives du projet en fonction de la commande reçue ;
- Arbitrer la réalisation en régie des demandes d'intervention des clients internes et assurer le lien avec les clients internes et les gestionnaires d'activité ;
- Superviser les travaux ;
- Assurer la conformité des établissements recevant du public vis-à-vis de la réglementation en vigueur, notamment en matière de sécurité ;
- Participer à la planification pluriannuelle des investissements et du budget.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (bac+3/bac+4) dans le domaine de l'équipement (génie civil, bâtiment, etc.) ;

- Maîtrise des règles d'urbanisme et de gestion du patrimoine immobilier ;
- Maîtrise des techniques de construction et de la gestion des espaces ;
- Maîtrise des procédures de contrôle ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Ce poste requiert un sens de l'analyse, de la critique, un sens de l'organisation et un esprit d'initiative.

**Contact et informations
complémentaires :**

Mickaël BACHMANN – Chef de la section exploitation bâtiments
Tél : 27.07.10 – Mail : mickael.bachmann@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence *si nécessaire* (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi *si nécessaire* (demande à [télécharger ici \(site DRHFPNC\)](#)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.