1 ouvrier d'entretien - conducteur

Référence : 3134-26-1624/SR du 30 octobre 2026

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : agent contractuel de la fonction publique - grille 1

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre:

Poste à pourvoir : immédiatement

Direction : de l'espace public
Service : exploitation de l'espace public

Lieu de travail : centre technique municipal

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 30 octobre 2026

Date limite de candidature : Vendredi 20 novembre 2026

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle aménagement, la direction de l'espace public regroupe les métiers en relation avec la création et la gestion des espaces publics (hors construction), et comprend 4 services. Parmi eux, le service exploitation de l'espace public, en charge de l'ensemble des missions liées à l'exploitation du domaine public routier, est composé de quatre sections « exploitation voirie », « gestion voirie et déplacements », « nettoiement de l'espace public » et « première intervention ».

La section première intervention, composée de 39 agents (dont 1 chef de section et 3 adjoints), a pour mission d'entretenir les assainissements non délégués ainsi que la voirie et ses accessoires, et de réaliser les travaux de petits terrassements et d'aménagements divers de la voirie.

Missions :

Sous la responsabilité du chef de section et de ses adjoints, l'ouvrier d'entretien réalise les travaux d'entretien, avec ou sans engins, qui lui sont demandés.

Activités principales :

Il est notamment chargé de :

- Travaux de terrassement et VRD :
  - Effectuer des travaux de terrassement manuel ou mécanisé (fouilles, blindages, remblaiement, régalage de matériaux) ;
  - Exécuter le curage, l'entretien et le profilage des fossés, tranchées, et caniveaux ;
  - Réaliser la pose de réseaux VRD en tranchée (pose de TPC, lits de pose, guidage de la pente) ;
  - Assurer le transport, l'acheminement et le roulage des matériaux de chantier (déblais, remblais, gravats, enrobés, agrégats, tuyaux) ;

- Intervention à pied d'œuvre et contrôle du chantier :
  - Travailler à pied d'œuvre aux côtés des engins de chantier (guidage des manœuvres, assistance au chauffeur, nettoyage des zones d'intervention) ;
  - Contrôler et vérifier la conformité des fonds de fouilles, des pentes et de l'implantation des réseaux ;
  - Assurer la signalisation, le balisage et le maintien en sécurité de la zone de chantier, en conformité avec les règles de circulation et de sécurité sur la voie publique ;

- Conduite, contrôle et entretien des engins et matériels :
  - Contrôler le bon état de fonctionnement des engins de chantier, véhicules et outillages avant et après chaque utilisation (niveaux, organes de sécurité, état général) ;

- Conduire et manœuvrer des engins légers ou spécialisés selon les besoins du chantier et dans le respect des consignes de sécurité ;
- Charger, décharger et manipuler manuellement ou mécaniquement les produits, tuyaux et matériaux du chantier ;
- Assurer la maintenance de premier niveau et le nettoyage régulier du matériel, des engins et des véhicules affectés.

Caractéristiques particulières de l'emploi :	Horaires décalés (6h-14h), astreintes éventuelles
Profil du candidat	**Savoirs / Connaissances / Diplôme exigé :** - Avoir travaillé et manœuvré avec des engins spécialisés serait un atout ; - Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité ; - Bonnes connaissances en signalisation routière, signalétique, etc. ; - Une expérience sur un poste similaire serait appréciée ; - Ce poste nécessite de la rigueur, un grand sens de l'organisation ainsi que le sens du service public et du travail en équipe.
Contact et informations complémentaires :	Monsieur Pierre FOLLENFANT – Chef de section adjoint Tél : 27 07 39 - Mail: pierre.follenfant@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) détaillé ;
- la fiche de renseignements dûment complétée à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
- l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
- la photocopie des diplômes ;
- pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
- les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence ***si nécessaire*** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à télécharger ici (site DRHFPNC)) ;
- pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi ***si nécessaire*** (demande à télécharger ici (site DRHFPNC)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- **mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc**

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.