1 animateur socio-éducatif

Référence : 3134-26-1561/SR du 23 octobre 2026

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : animateur socio-éducatif du cadre de la jeunesse et sport

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Poste à pourvoir : janvier 2027

Direction : de la politique de la Ville
Service : vie de la cité

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 23 octobre 2026

Date limite de candidature : Vendredi 13 novembre 2026

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Placée sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle vie locale, la direction politique de la Ville a pour mission principale de répondre aux ambitions fixées par l'Exécutif municipal avec une Ville solidaire et à l'écoute des quartiers et de la population. Elle est composée de quatre services :

- le service du développement de la proximité ;
- le service prévention et insertion sociale ;
- le service vie de la cité ;
- le service coordination administrative et financière.

Au sein de cette direction, le service vie de la cité regroupe 3 sections : « actions jeunesse », « programmation et services de proximité » et « territoires ». Il est chargé notamment de l'animation de la vie de la cité et du développement des actions de proximité. La section « territoires » est composée de 5 équipes réparties sur les 5 secteurs de la Ville, Est, Ouest, Nord-Est, Presqu'île de Ducos et Sud.

Missions :

Sous l'autorité du chef d'équipe, l'animateur socio-éducatif met en œuvre des animations socio-éducatives au plus proche de la population.

Il est notamment chargé de :

- Élaborer des projets d'animations socio-éducatives en favorisant la participation des habitants ;
- Mettre en place des animations socio-éducatives dans le respect des règles de sécurité ;
- Élaborer, proposer et mettre en place des animations lors des évènements organisés par le service ;
- Participer, initier ou conduire des actions d'animations inter-quartiers ;
- Gérer les volets administratif, budgétaire et logistique des projets et les suivis de fréquentation dans le respect des procédures en place ;
- Diffuser le programme d'animation de la section et promouvoir les dispositifs de la direction et plus largement de la Ville ;
- Évaluer les activités, préparer les bilans, saisir les informations dans les outils dédiés et être force de proposition.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

L'agent retenu sera amené à travailler en équipe, sur différents sites, certains week-ends, en soirées et jours fériés. L'agent pourra également, en cas de besoin et sur demande de la hiérarchie, venir en renfort des autres personnels du service.
L'autorisation de congé en période de vacances scolaires est soumise aux nécessités de service.
Les horaires sont atypiques et régulièrement positionnés en fin de journée. Ils peuvent changer en fonction de la programmation.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Les candidats devront impérativement être titulaires du BPJEPS mention loisirs tous publics ou équivalent ;
- Connaissance des techniques et pédagogie de l'animation ;
- Connaissance de la méthodologie de projet ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Agenda et Messagerie) ;
- Certification en matière de secourisme appréciée ;
- Bonne connaissance des quartiers et de leur fonctionnement ;
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée ;
- Permis B exigé.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Félix Adrien LELEIVAI – Chef de la section territoires
Courriel : félix.leleivai@ville-noumea.nc – Tél. : 27 07 02

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

une lettre de motivation ;
un curriculum vitae (CV) détaillé ;
la fiche de renseignements dûment complétée à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
la photocopie des diplômes ;
pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence ***si nécessaire*** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à télécharger ici (site DRHFPNC)) ;
pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi ***si nécessaire*** (demande à télécharger ici (site DRHFPNC)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- **Courriel : mairie.recrutement@ville-noumea.nc**

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16 rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.