1 chef du service des centres de secours

Référence : 3134-26-1298/SR du 28 août 2026

Employeur : Ville de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Capitaine confirmé ou Commandant (Catégorie A)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Direction : des services d'incendie et de secours
Service : des centre de secours

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 août 2026

Date limite de candidature : Vendredi 13 novembre 2026

La date de clôture initialement prévue au 23/10/2026 a été reportée

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 500 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 86 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Placée sous l'autorité directe du secrétaire général en charge du pôle sécurité, la direction des services d'incendie et de secours est composée de plusieurs unités opérationnelles qui permettent la gestion des alertes (appel 18), le traitement des opérations, le secours aux personnes, la surveillance des plages ainsi que la protection des biens et de l'environnement. Son fonctionnement est organisé 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, au service de la population de la ville de Nouméa.

Le service des centres de secours est composé de quatre centres opérationnels :

- le centre de secours Lucien PARENT ;
- le centre de secours Normandie ;
- le centre de traitement de l'alerte ;
- le centre de surveillance et de sauvetage nautique.

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur, le chef de service assure la gestion des agents dont il a la responsabilité.

Le chef de service est notamment chargé de :

- Assister et conseiller le directeur des services d'incendie et de secours ;
- Piloter et coordonner les 4 centres placés sous sa responsabilité ;
- Organiser et mettre en œuvre la politique communale d'incendie et de secours ;
- Décliner les politiques publiques en mettant en œuvre des plans d'actions et en pilotant des projets ;
- Évaluer et optimiser la qualité des services, les procédures, l'organisation du travail, la performance et l'utilisation des ressources (budgétaires, financières, administratives et humaines) ;
- Coordonner et superviser l'action des agents sous sa responsabilité ;
- Mobiliser et faire évoluer les compétences professionnelles des agents ;
- Organiser la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail ;
- Partager et mettre en œuvre la vision stratégique de la collectivité auprès des agents et être le relais de ses valeurs ;
- Traduire en objectifs opérationnels les missions de service public ;
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie.

Caractéristiques particulières de l'emploi :	- Assurer des astreintes de niveau "chef de colonne" et des astreintes de cadre de permanence de la ville de Nouméa ; - Assurer le commandement d'une opération de secours, organiser et coordonner la chaîne de commandement en intervention ; - Assurer des tâches de conception, d'encadrement et de commandement des personnels ; - Réaliser les interventions et missions conformément au règlement opérationnel de la direction ; - Assurer des fonctions techniques, administratives et de formation ; - Participer aux cérémonies officielles ; - Assurer la suppléance du directeur.
Profil du candidat	**Savoirs / Connaissances / Diplôme exigé :** - Diplômes exigés : chef de colonne ; - Diplômes souhaités : FDF3 ou FDF4 ; - Maîtrise des techniques rédactionnelles et des outils informatiques ; - Méthodes de pilotage ; - Techniques de management ; - Techniques de gestion et d'organisation de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord) ; - Méthodes d'analyse des coûts ; - Outils de pilotage budgétaire ; - Méthodes et outils du management par projets et objectifs.
Contact et informations complémentaires :	Lieutenant-colonel Géraldine BOURGOIN - Directrice des services d'incendie et de secours Tél. : +687.73.12.66 - Mail : geraldine.bourgoin@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Votre candidature doit **obligatoirement** comporter les documents suivants :

une lettre de motivation ;
un curriculum vitae (CV) détaillé ;
la fiche de renseignements dûment complétée à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle à télécharger ici (site DRHFPNC) ;
la photocopie des diplômes ;
pour les fonctionnaires, l'arrêté de dernière situation administrative ;
les justificatifs concernant la citoyenneté ou la durée de résidence ***si nécessaire*** (liste des pièces à fournir dans le document "notice explicative" à télécharger ici (site DRHFPNC)) ;
pour les fonctionnaires, la demande de changement de corps ou cadre d'emploi ***si nécessaire*** (demande à télécharger ici (site DRHFPNC)).

Votre candidature, précisant la référence de l'offre, doit parvenir au maire de la ville de Nouméa **prioritairement** par :

- **mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc**

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.