



## DOSSIER D'INSCRIPTION

### CONCOURS INTERNE POUR LE RECRUTEMENT D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DES CADRES D'EMPLOIS DES PERSONNELS DE LA FILIERE ADMINISTRATIVE DES COMMUNES DE NOUVELLE-CALÉDONIE ET DE LEURS ETABLISSEMENTS PUBLICS

AU TITRE DE L'ANNEE 2018

#### INFORMATIONS GENERALES

##### QUI PEUT S'INSCRIRE ?

Les fonctionnaires de Nouvelle-Calédonie de catégorie D, justifiant au 1er juin 2018, date de clôture des inscriptions, de quatre ans d'ancienneté.

##### LES PIECES A FOURNIR

###### Liste des pièces générales :

- Le formulaire d'inscription dûment rempli et signé;
- Deux enveloppes avec fenêtres timbrées à 75 F.CFP ;
- Une photocopie d'une pièce d'identité (en cours de validité) ;
- Un curriculum Vitae ;
- L'état des services rempli et signé par l'employeur (page 5).

###### Candidats en situation de handicap :

Les candidats en situation de handicap peuvent composer dans des conditions compatibles avec leurs moyens physiques. Pour ce faire, ils doivent accompagner leur demande d'inscription des pièces suivantes :

- une copie de la carte délivrée par la commission leur reconnaissant le statut de travailleur handicapé,
- un certificat médical ou une notification de la CRHD précisant les aménagements d'épreuves, dont pourraient bénéficier le candidat

##### COMMENT S'INSCRIRE ?

1° En déposant un dossier d'inscription à la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Nouméa – 2<sup>ème</sup> étage de l'Hôtel de Ville situé 16 rue du Général Mangin à Nouméa de 8h et 11h et de 13h à 15h ;

2° En envoyant votre dossier d'inscription par voie postale à la Direction des Ressources Humaines de la Mairie de Nouméa à l'adresse suivante : B.P. K1 - 98 849 NOUMEA CEDEX (le cachet de la poste fera foi) ;

**AVANT LE 1<sup>er</sup> JUIN 2018 à 15 H 30**

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON PARVENU A LA DRH DE LA MAIRIE DE NOUMEA  
DANS LES DELAIS IMPARTIS SERA REFUSE

## ADJOINT ADMINISTRATIF C'EST QUOI ?

### Fonctions :

- exercer des tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application des règlements administratifs et comptables
- participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique et social
- fonctions d'accueil, d'information du public et des travaux de guichet
- travaux de secrétariat pouvant comporter des tâches de dactylographie, de bureautique, des enquêtes administratives
- fonctions d'établissement de rapports nécessaires à l'instruction des dossiers
- rédaction courante de courrier et de rapports médicaux et sociaux, de comptabilité, de documentation et de bureautique
- constitution, mise à jour et exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'archivage
- travaux de reprographie et d'impression

## LES EPREUVES

### Epreuves écrites d'admission

- 1) Une épreuve de français : à partir d'un texte de nature administrative, la réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à faire le lien avec son vécu professionnel (coefficient 3 – durée : 1h30)
- 2) Etablissement d'un tableau numérique d'après les éléments fournis aux candidats (coefficient 3 – durée : 1h30)

Tout candidat qui ne participe pas à toutes les épreuves est éliminé.  
Pour être admis, un candidat doit obtenir un nombre de points au moins égal à 60.

*Des annales sont disponibles sur les sites internet suivants : [www.drhfpc.nc](http://www.drhfpc.nc) / [www.noumea.nc](http://www.noumea.nc)*

## DATES DES EPREUVES et NOMBRE DE POSTES

- **Planning prévisionnel** : 15 et 16 octobre 2018.

*Ce calendrier peut être soumis à modification.*

- **Nombre de postes ouverts** : 28



**CONCOURS INTERNE POUR LE RECRUTEMENT D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DES  
CADRES D'EMPLOIS DES PERSONNELS DE LA FILIERE ADMINISTRATIVE DES  
COMMUNES DE NOUVELLE-CALÉDONIE ET DE LEURS ETABLISSEMENTS PUBLICS  
AU TITRE DE L'ANNEE 2018**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

M.  Mme

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....  
Prénom : ..... Date de naissance : .....  
Tél : ..... Mobilis : ..... Mail : .....

Je suis :

- citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie       résident(e) de Nouvelle-Calédonie depuis plus de 10 ans  
 résident(e) de Nouvelle-Calédonie depuis moins de 10 ans mais arrivé(e) en : ..... (préciser l'année)

Personne en situation de handicap :  oui  non

<b>Adresse :</b> N° ..... Rue : ..... Code postal : ..... Commune : .....	<b>B.P. :</b> .....  Code postal : ..... Commune : .....
---	---

► **SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :**

Employeur : ..... Direction/Service : ..... Grade actuel : ....., depuis le : .....	Position à la date de clôture des inscriptions : <input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> congé longue durée ou longue maladie <input type="checkbox"/> autres (à préciser).....
--	--

Je reconnais avoir été averti : - qu'en cas de réussite au concours, ma nomination ne pourra être prononcée que si je remplis les conditions statutaires exigées pour me présenter à ce concours - que toute déclaration inexacte ou irrégulière entraîne la perte du bénéfice de l'admission au concours	<b>Ayant pris connaissance de l'intégralité du dossier, je sollicite mon inscription à ce concours.</b>  Date et signature du candidat :
---	--

**RECEPISSE D'INSCRIPTION**

**AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE**

Concours interne ouvert à compter du 15 octobre 2018 – Adjoint administratif des communes de Nouvelle-Calédonie

**NOM :**

**PRENOM :**

**NE(E) LE :**

**NB : une convocation vous sera adressée. En cas de non réception de celle-ci 48h avant le début des épreuves, il vous appartient de prendre contact avec la DRH de la Mairie de Nouméa – Tél : 27.07.18 – Section Emploi Formation**

Visa DRH – VDN



## ETAT DETAILLE DES SERVICES EFFECTIFS EN NOUVELLE-CALEDONIE

(Employeur) : .....

Mme  M. Nom..... Prénom .....

né(e) le .....à .....

Postes occupés	Durée du travail			Période	
	Année	Mois	Jour	Du	Au
Total à la date de clôture des inscriptions (au 1 <sup>er</sup> juin 2018)					



**Joindre les arrêtés correspondant aux périodes indiquées**

**Je soussigné(e).....qualité.....**

**Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.**

**A....., le.....**

**Signature et cachet obligatoire**

*Conformément à l'article 23 de la délibération n° 231 du 13 décembre 2006 pourront se présenter au concours interne les fonctionnaires de NC de catégorie D justifiant au 1er juin 2018 de quatre ans d'ancienneté dans cette catégorie.*