



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE L'ASSOCIATION :

ANNEE

A

MAIRIE DE NOUMEA SERVICE CULTURE ET FÊTES

BP K1

98849 Nouméa CEDEX

tél : 23.26.50 / fax : 28.91.29

Email : mairie.culture@ville-noumea.nc

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande :

- Les statuts en un seul exemplaire, signés du Président et du secrétaire et la composition du conseil d'administration et/ou du bureau,
- Identification au RIDET,
- Publication au JONC,
- RIB au nom de l'association,
- Lettre de demande de subvention

Pour un renouvellement :

- **S'il y a eu modification des statuts depuis le dépôt de la demande initiale**, un exemplaire des nouveaux statuts de l'association approuvés et signés du président et du secrétaire,
- Le renouvellement du conseil d'administration et/ou du bureau ;
- Les comptes annuels de l'année N-1 approuvés et signés du président et du trésorier ;
- Le rapport d'activité de l'année N-1.
- RIB au nom de l'association
- Lettre de demande de subvention

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Déclaration le à

Date de publication au Journal officiel :

Numéro de RIDET :

➤ Adresse de son siège social :

BP : Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

➤ Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune : Courriel :

LES REPRESENTANTS

➤ *Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : Prénom :

Qualité : Courriel :

➤ *La personne chargée du dossier au sein de l'association*

Nom : Prénom :

Qualité : Courriel :

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Bénévoles : Nombre total de salariés permanents :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

➤ **Votre association fait-elle appel à un commissaire aux comptes ?**

Non Oui Si oui : conformément au statut à la demande de l'Assemblée générale

Budget prévisionnel

**Budget devant être approuvé par les instances statutaires pour l'exercice à venir :
Année**

Vous pouvez substituer à cette partie une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires.

DEPENSES	Montant en FCFP	RECETTES	Montant en FCFP	D (demandé) O (obtenu)
60 - Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services		
Fournitures d'entretien & petit équipement		Marchandises		
Fournitures administratives		Prestations de services		
Autres fournitures		74 – Subventions		
61 – Services extérieurs		Etat (à détailler)		
Entretien & réparation				
Assurances				
Documentation		Gouvernement de la NC		
Divers				
62 – Autres services extérieurs				
Publicité & publications				
Déplacements, missions, réceptions		Provinces (à détailler)		
Frais postaux & de télécommunication				
63 – Impôts & taxes				
Impôts & taxes sur rémunérations		Commune (s) (à détailler)		
Autres impôts & taxes		Nouméa		
64 – Charges de personnel				
Rémunération du personnel				
Charges sociales				
Autres charges de personnel				
65 – Autres charges courantes		Autres (précisez)		
67 - Charges exceptionnelles		75 – Autres produits de gestion courante		
		Cotisations		
		Mécénat		
		77 – Produits exceptionnels		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature		
Mise à disposition gratuite des biens & prestations		Don en nature		
Personnels bénévoles		Prestation en nature		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association, _____,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autre financeurs publics ;
- Demande une subvention de : **FCFP**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (*joindre un RIB ou un RIP*) :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait, le _____ à _____

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441 – 6 et 441 – 7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78 – 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier