

# 1 chef de section

Référence : 3134-22-1357/SR du 16/09/2022



**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** technicien 1<sup>er</sup> grade /équipement

**Direction :** de l'administration, du juridique et des moyens  
**Service :** des moyens généraux

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>:** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** Nouméa

**Poste à pourvoir :** susceptible d'être vacant

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 16 septembre 2022

**Date limite de candidature :** vendredi 14 octobre 2022

## Détails de l'offre :

*La ville de Nouméa et ses 1800 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.*

Pour mener à bien ses missions, la ville de Nouméa dispose d'équipes de régies techniques qui assurent des missions de maintenance de son patrimoine immobilier, mobilier et roulant.

Le parc roulant est constitué d'environ 800 équipements : engins de chantier, poids lourds, véhicules légers, matériels agricole et d'espaces verts.

La mission de la section est d'assurer la disponibilité des équipements, de limiter les durées d'immobilisation, de réduire les coûts de maintenance et d'optimiser les processus d'approvisionnement et de maintenance.

Pour accompagner la section dans l'atteinte de ces objectifs, un chef de section est recherché.

### Missions :

Sous l'autorité du chef de service, le chef de la section parc roulant est responsable de l'organisation et du contrôle des activités du parc roulant. Il est garant de la mise à disposition et en bon fonctionnement de l'ensemble du parc roulant et du parc des petits équipements de la ville. Il participe à l'amélioration continue de la performance de la section et à la stratégie de la Ville.

### Activités principales :

- Il est notamment en charge de :
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de maintenance préventive et curative du parc roulant
  - Participer à la définition de la stratégie de renouvellement du parc roulant
  - Garantir aux services clients la disponibilité des équipements
  - Définir et piloter l'organisation de la section : besoins en fonctionnement et en investissement, processus, etc.
  - Diagnostiquer les types de pannes sur les équipements VL, PL, petits équipements
  - Superviser les interventions externalisées et contrôler la qualité des services rendus
  - Planifier et contrôler la réalisation des interventions en régie
  - Assurer le suivi et l'optimisation budgétaire de la section
  - Assurer le reporting hebdomadaire de la section

- Assurer le suivi des contrôles règlementaires et des entretiens de chaque véhicule.

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Connaissance confirmée en maintenance des véhicules automobiles et véhicules industriels
- Maîtrise des techniques de diagnostic
- Connaissances en moteur Diesel, Essence, Essence 4 temps et 2 temps
- Connaissances en mécanique agricole
- Connaissances en hydraulique
- Connaissance du réseau local de concessionnaires, de fournisseurs de pièces détachées, et de réparateurs spécialisés
- Connaissance mécanique dans le secteur automobile exigée
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, bases de données, gestion de stock, gestion d'intervention, GMAO, etc.
- Expression écrite et orale confirmée
- Pilotage de tableaux de bord performance
- Gestion des demandes d'achat et bons de commande
- Diplôme de niveau IV (baccalauréat) exigé.

#### Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Céline Martini, Directrice de la DAJM - tél : 24 49 95 - mail :

[celine.martini@ville-noumea.nc](mailto:celine.martini@ville-noumea.nc)

Merci d'adresser vos candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation **au Maire de la ville de Nouméa** à l'adresse suivante :

[mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé « Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence » qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***