



VILLE DE NOUMEA

REPUBLIQUE FRANCAISE

La Nouvelle-Calédonie

VILLE DE NOUMEA

Direction des Ressources Humaines

Service Emplois et Développement des Compétences

Tél. : (687) 27.07.18

Convention type organisant l'accueil de stagiaires au sein des services municipaux de la Mairie de Nouméa

Article 1^{er} : La présente convention règle les rapports entre :

La Mairie de Nouméa, représentée par son Maire en exercice ou son représentant, et :

L'établissement scolaire	.....
Adresse	.....
Représenté par	.....
Nom et prénom de l'élève stagiaire (collégien, lycéen ou étudiant)	.....
Date & lieu de naissance	.....
Téléphone	.....
Niveau scolaire	.....
Majeur(e)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
A défaut, son responsable légal	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> - Mère <input type="checkbox"/> - Tuteur <input type="checkbox"/> .
Nom & prénom du responsable légal	.....
Nom du professeur responsable	.....

Il a été convenu ce qui suit :

Article 2 : Objet - Période du stage

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'un stage en milieu professionnel au profit de l'élève stagiaire de l'établissement scolaire désigné ci-dessus. Le stage se déroulera du au **inclus.**

Article 3 : Objectifs du stage

Le stage a pour objectif de sensibiliser l'élève stagiaire aux réalités du monde du travail en milieu professionnel. Le référent de l'élève stagiaire peut préciser les objectifs spécifiques recherchés par le présent stage :

Article 4 : Gratuité du stage

L'élève stagiaire ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de la Mairie de Nouméa. De même que la collectivité ne pourra prétendre retirer un quelconque profit de la présence de l'élève stagiaire dans l'un de ses services municipaux.

Article 5 : Accueil

Durant son stage, l'élève stagiaire sera accueilli au sein de :

Direction	.....
Service	.....
Localisation & téléphone du service	.....
Nom & prénom du tuteur	.....
Fonction occupée	.....
Thème du stage	.....

Article 6 : Statut - Obligations de l'élève stagiaire

L'élève stagiaire demeure sous statut scolaire durant toute la période de stage. Les périodes de stages doivent obligatoirement être effectuées en dehors des grandes vacances scolaires.

Pendant la durée du stage l'élève stagiaire s'engage expressément :

- au respect des horaires de travail en vigueur **dans ledit service**, du lundi au vendredi inclus avec une pause déjeuner d'une demi-heure ;
- à la plus parfaite discrétion professionnelle et à ne fournir, pendant la durée et après l'expiration du stage, aucune information dont il aura pu avoir connaissance à l'occasion de sa présence au sein de la Mairie de Nouméa, sinon il s'expose aux peines prévues par l'article 226-13 du Code Pénal **(1)** ;
- au respect de la discipline en vigueur au sein de la Ville de Nouméa et notamment dans ses services municipaux spécifiques **(2)**.

Article 7 : Absences et retards

Toute absence sera signalée à l'établissement scolaire du stagiaire dans les délais les plus brefs.

L'élève stagiaire est tenu de fournir à la Mairie de Nouméa un justificatif signé de ses parents ou un certificat médical.

Article 8 : Discipline - Assurance - Responsabilité

En cas de manquement par l'élève stagiaire à l'une des obligations prévues par les présentes, il sera mis fin au stage après que l'établissement scolaire en ait été informé.

En cas d'accident mettant en cause l'élève stagiaire, la Mairie de Nouméa se dégage de toute responsabilité, mais s'engage à faire parvenir le plus rapidement possible toutes déclarations à l'établissement où est scolarisé l'élève stagiaire.

L'établissement scolaire souscritra une assurance "responsabilité civile" couvrant les dommages que l'élève stagiaire pourrait occasionner aux agents, aux administrés et au matériel de la Mairie de Nouméa.

L'élève stagiaire devra être couvert par une assurance "décès, invalidité, soins médicaux" pour le garantir des dommages corporels et matériels qu'il pourrait subir de son propre chef.

VISAS (cachet et signature)

① Le Tuteur de stage	② Le Directeur du service de la Mairie recevant le stagiaire	③ Le stagiaire (et son représentant légal si mineur)
④ Le Chef de l'établissement scolaire		⑤ Le Maire (ou son représentant légal)
Fait à Nouméa, le		

(1) Article 226-13 modifié (version en vigueur du 1 mars 1994 au 1 janvier 2002) : La révélation d'une information à caractère secret par une personne qui en est dépositaire soit par état ou par profession, soit en raison d'une fonction ou d'une mission temporaire, est punie d'un an d'emprisonnement et de 100 000 F d'amende.

(2) En aucun cas l'élève stagiaire ne devra prendre part aux interventions sur site ni se trouver dans une situation pouvant laisser penser qu'il est un employé municipal (sapeur-pompier professionnel, policier ou technicien).