

Association (nom) : ..... Président(e) : .....

Autre (préciser) : ..... Responsable : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... E-mail : ..... N° Ridet : .....

Demande de mise à disposition de l'espace municipal de .....

incluant  la grande salle  autres (préciser).....

du ..... au ..... selon les jours et horaires suivants : .....

Détail des activités prévues : .....

- Matériel souhaité :  tables .....  chaises .....

- Animation musicale  NON  OUI - Vente de boissons hygiéniques  NON  OUI

- Vente de denrées alimentaires  NON  OUI

J'atteste avoir été informé(e) que :

- ✓ *Les utilisateurs devront veiller à la stricte application des conditions fixées par le règlement intérieur des espaces municipaux de quartier et espaces assimilés.*
- ✓ *L'animation musicale est autorisée de 10h00 à 19h00 du lundi au samedi ; néanmoins, l'intensité sonore doit être réduite pendant la pause méridienne, afin de préserver le repos des habitants.*  
*En outre, je m'engage à respecter la réglementation en matière de nuisances sonores.*
- ✓ *La diffusion de musique lors de manifestation doit être déclarée auprès de la SACENC (Tél. 26.32.64).*
- ✓ *La vente de denrées alimentaires, lorsqu'elle est autorisée, doit faire l'objet d'une déclaration auprès du SIPRES (Tél. 27.78.61). La vente et la consommation de boissons alcoolisées sont interdites.*
- ✓ **La capacité maximale d'accueil** (à remplir par le responsable de la structure) : .....

**Je m'engage à remettre, au responsable de l'espace municipal de quartier :**

- ✓ Le règlement intérieur des espaces municipaux de quartier signé,
- ✓ L'attestation d'assurance responsabilité civile au moins 1 semaine avant la mise à disposition, sous peine d'annulation de la réservation
- ✓ La copie de la déclaration à la SACENC et / ou au SIPRES le cas échéant

Je m'engage à respecter les diverses réglementations applicables ainsi qu'à restituer les locaux et les clefs remises à cet effet en bon état, à m'assurer de leur fermeture et à réparer toutes dégradations commises. Dans le cas contraire, ou en cas de perte de clefs, l'interdiction de l'accès aux locaux pourra être prononcée.

Date : ..... / ..... / ..... Nom et Signature :

**Avis du responsable de l'espace municipal de quartier :** .....

**Sous réserve de validation du chef de service vie de la cité :** .....