

REJOIGNEZ LA VILLE DE NOUMÉA!



La ville de Nouméa, forte de ses 1200 collaborateurs, recherche pour renforcer ses équipes

Agent d'accueil n°OF-2025-10-207 au sein du SERVICE COORDINATION ADMINISTRATION FINANCES ADJOINT

L'assistant secrétariat Allo Mairie Annexe Ferry devra accueillir des administrés, standard téléphonique et Allo Maire, gestion du pool véhicules du PA

VOTRE PROFIL

BAC

Votre motivation est notre priorité!

Période souhaitée : du 15-déc. au 3 janvi (3 semaines)