



Ville de
NOUMÉA

DEMANDE DE CRÉNEAUX ANNUELS SUR LES INSTALLATIONS SPORTIVES MUNICIPALES

Année 2022

**DOSSIER A RETOURNER AU
SERVICE MUNICIPAL DES SPORTS
AVANT LE 7 JANVIER 2022**

Nom de l'association :

Première demande de créneaux auprès de la ville de Nouméa

Renouvellement

Le dossier complet, comprenant le présent formulaire complété et signé et les pièces administratives de l'association, est à déposer aux coordonnées suivantes **avant le 7 janvier 2022** :

Pour un dépôt physique :

**SERVICE MUNICIPAL DE SPORTS
ANNEXE RÉPUBLIQUE
9 RUE DE LA RÉPUBLIQUE, CENTRE-VILLE
7h15 – 15h30**

Pour un envoi dématérialisé :

christine.devillers@ville-noumea.nc

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez joindre

Madame Christine DEVILLERS par téléphone au 23.26.50

Tout dossier rendu hors du délai fixé sera considéré comme non-prioritaire.

Information pratique : Ce dossier s'adresse prioritairement aux associations sportives à but non lucratif souhaitant obtenir des créneaux sur les installations sportives municipales de la Ville de Nouméa.

Important : Pour les structures appartenant à un club omnisports, le présent dossier doit obligatoirement être complété par le Président (son représentant) de la section dudit club omnisports.

Cadre réservé à l'administration :

N° d'enregistrement :

1. Identification de l'association

1) Éléments d'identification

Nom de l'association (raison sociale):

.....

Année de création :

Objet de l'association :

Activités principales :

Nombre de membres (du bureau) :

Nombre d'adhérents : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de licenciés (si différent du nombre d'adhérents) : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro RIDET : Code APE :

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

Code postal : Commune :

Votre association est-elle affiliée à une fédération sportive : oui non

Si oui, indiquer le nom complet (ne pas utiliser de sigle) :

Votre association exerce son activité dans le cadre :

- d'un club omnisports (section), précisez son nom :
- d'un club unisport
- autre, précisez :

2) Composition du bureau (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Président

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Trésorier

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Sécrétaire

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

3) Personne référente au sein du club pour les demandes de créneaux

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

4) Encadrement des activités sportives

Les personnes mobilisées pour l'encadrement de votre discipline sont :

Salariées, si oui sous quel type de contrat :

CDI CDD

Bénévoles

Patentées

Titulaire d'un diplôme d'État (BEES, BPJEPS...), si oui :

Lequel ou lesquels :

Titulaire d'un diplôme fédéral

Lequel ou lesquels :

Dans tous les cas, veuillez préciser le nom des encadrants sportifs de votre structure :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-
- 8-
- 9-
- 10-

5) Moyens financiers de l'association (Année 2021)

Votre association a-t-elle perçu des subventions de la Ville de Nouméa (Appel à projets (AAP), évènement...)?

Oui Non

Si oui, précisez le montant de la subvention versée et l'action subventionnée

- Montant :

- Action :

Votre association perçoit-elle des subventions d'autres collectivités publiques (gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, province Sud...)?

Oui Non

Si oui, précisez le montant des subventions pour chacune des collectivités

- Montant : Collectivité : Action :
- Montant : Collectivité : Action :
- Montant : Collectivité : Action :
- Montant : Collectivité : Action :

Votre association dispose-t-elle de créneaux dans des installations sportives qui ne sont pas gérées par le Service Municipal des Sports de la Ville de Nouméa ?

Oui Non

Si oui, précisez-le ou les noms des installations sportives :

.....

Votre association perçoit-elle des aides de partenaires privés ?

Oui Non

Si oui, précisez le montant des subventions pour chacun des partenaires

- Montant : Partenaire : Action :
- Montant : Partenaire : Action :
- Montant : Partenaire : Action :
- Montant : Partenaire : Action :

Les adhérents/licenciés de votre association versent-ils une cotisation ?

Oui Non

Si oui, est-elle :

- Annuelle
- Semestrielle
- Mensuelle

Précisez le montant en fonction de la catégorie de public :

Adultes : francs CFP

Enfants : francs CFP

Séniors : francs CFP

Étudiants : francs CFP

Personnes en situation de handicap : francs CFP

Autre : francs CFP

Répartition par âge de vos adhérents/licenciés en 2021 (précisez le nombre) :

Les moins de 12 ans :

Les 12-18 ans :

Les plus de 18 ans :

Les séniors :

Le public féminin :

Personnes en situation de handicap :

6) Passerelle avec le programme Sport Action

Votre association intègre-t-elle des jeunes inscrits au programme Sport Action via les appels à projets lancés par la Ville en 2021 ?

oui non

7) Créneaux demandés (période scolaire)

Nom de l'association :

Lundi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Mardi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Mercredi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Jeudi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Vendredi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Samedi de à

Nom de l'installation sportive :

Intitulé du terrain (A ; B ; C....) ou de la salle : Demi-terrain : oui non

Catégorie :

Souhaitez-vous maintenir les créneaux demandés pendant les petites vacances scolaires¹ : oui non

¹ Les demandes de créneaux pour l'organisation de stages pendant les petites vacances scolaires devront faire l'objet d'une demande complémentaire à transmettre au minimum 1 mois avant le début dudit stage.

Vous avez la possibilité de dupliquer la page 7 si votre association souhaite disposer de créneaux dans plusieurs installations sportives et/ou si votre structure souhaite utiliser une installation sportive à une même heure. Dans ce cas, merci de préciser pour chacun des exemplaires la catégorie visée.

Vous avez également la possibilité de formuler vos demandes de créneaux de manière libre dans l'encadré ci-dessous.

2. Budget simplifié prévisionnel de l'association* Ou votre support budgétaire habituel

DEPENSES = RECETTES : Le budget prévisionnel doit être équilibré entre les dépenses et les recettes.

Date de début de l'exercice du budget

Date de fin de l'exercice du budget

DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
ACHATS		VENTE PRODUITS/RECETTES PRIVEES	
Prestations de services		Cotisations	
Achat matériel et fournitures			
Achat divers		Total ventes	
Total Achats		SUBVENTIONS	
SERVICES EXTERIEURS		Etat (précisez, ministère)	
Location		Gouvernement NC (précisez, services, directions)	
Publicité - communication		Provinces (précisez, services, directions)	
Autres		Communes : (précisez, services, directions)	
Total Services Extérieurs		Ville de Nouméa : (précisez, services, directions)	
FRAIS DE GESTION		Partenaires privés	
Total Frais de gestion			
FRAIS DIVERS		Total Subventions	
		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
		Cotisations	
		Dons	
Total Frais divers		Total Produits de gestion courante	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

3. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande de créneaux sur les installations sportives municipales.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie avoir souscrit une assurance en responsabilité civile,
- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie que l'association ne fait pas l'objet d'une procédure de redressement,
- déclare, le cas échéant, que l'association fait l'objet d'une sauvegarde judiciaire (produire le justificatif correspondant),
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.

Fait le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

4. Pièces à joindre à votre dossier

- Documents à fournir pour une première demande de créneaux
 - o Les statuts de l'association en un seul exemplaire, datés et signés du président ;
 - o La déclaration d'association publiée au JONC ;
 - o Le RIDET ;
 - o Le pouvoir donné au délégataire (page 10) ;
 - o L'attestation d'assurance Responsabilité Civile Association à jour ;
 - o Le bilan moral et financier de l'année N-1 et le dernier PV de l'AG ;
 - o Les comptes approuvés du dernier exercice clos.

- Documents à fournir pour un renouvellement
 - o Les statuts (uniquement en cas de modification) ;
 - o Le pouvoir donné au délégataire (page 10) ;
 - o L'attestation d'assurance Responsabilité Civile Association à jour ;
 - o Le bilan moral et financier de l'année N-1 et le dernier PV de l'AG ;
 - o Les comptes approuvés du dernier exercice clos.