

**ARRÊTÉ N°2026/312****ACCORDANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE AU CHEF DE LA SECTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE - SERVICE COORDINATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE - DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE**

Le Maire de la ville de Nouméa,

Vu la loi organique n°99/209 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

Vu la loi n°99/210 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

Vu le code des communes de la Nouvelle-Calédonie,

Vu la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n°2025/998 du 17 septembre 2025 relative à l'organisation de la direction de la police municipale,

Vu l'arrêté du maire de la ville de Nouméa n°2024/1610 du 31 juillet 2024 affectant Didier MARTIN au poste de chef de la section administrative et comptable - service coordination administrative et financière - direction de la police municipale,

Considérant que pour une bonne administration de la commune, il est nécessaire de donner délégation de signature au chef de la section administrative et comptable de la direction de la police municipale,

**ARRÊTE :****ARTICLE 1. -**

Sous ma surveillance et ma responsabilité et sous celles du secrétaire général, des secrétaires généraux adjoints, du directeur de la police municipale et du chef du service coordination administrative et financière, **monsieur Didier MARTIN**, chef de la section administrative et comptable, reçoit délégation de signature pour les documents suivants :

- **En matière de ressources humaines et concernant les agents placés sous sa responsabilité :**
  - entretiens annuels d'échange (EAE)
  - feuillets n°1, 2 et 3 d'accident du travail ou de maladie professionnelle,
  - autorisations spéciales d'absences pour activité syndicale,
  - rapport de stage,
  - ordres de service pour les déplacements de personnels de la section, avec un véhicule de service, hors limite de la commune de Nouméa.
- **En matière de finances :**
  - bons de commande relatifs aux budgets de fonctionnement et d'investissement de la section pour un montant n'excédant pas 100.000 F/CFP,
  - ordres de service relatifs aux marchés publics,
  - état des sommes dues.
- **Toutes correspondances n'emportant pas décision au fond :**
  - bordereaux d'envoi, récépissé, accusés de réception, bons de livraison,
  - toutes correspondances visant à demander ou donner des renseignements, des avis nécessaires à l'étude d'un dossier ou pour information.

ARTICLE 2. -

A compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, l'arrêté du maire de la ville de Nouméa n°2025/2237 du 1<sup>er</sup> octobre 2025 accordant délégation de signature d'actes relatifs au fonctionnement de la direction de la police municipale, est abrogé.

ARTICLE 3. -

Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 et suivants du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du maire et/ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

ARTICLE 4. -

Le présent arrêté entrera en vigueur dès sa transmission au commissaire délégué de la république pour la province Sud, sa notification à l'agent et sa publication par voie électronique.

Nouméa, le 31 MAR. 2026

Le Maire  
  
Sonia LAGARDE



DESTINATAIRES :

DRH (DI)	-1
Agent	-1
DPM	-1
DJCA (PAB / SCA)	-1
DF	-1
DSI	-1
Subdivision Administrative Sud	-1
Mise en ligne	-1