



**ARRÊTÉ N°2026/931**  
**ACCORDANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE AU CHEF DU SERVICE DE LA GESTION DES**  
**ACTES D'URBANISME - DIRECTION DE L'URBANISME**

Le Maire de la ville de Nouméa,

Vu la loi organique n°99/209 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

Vu la loi n°99/210 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

Vu le code des communes de la Nouvelle-Calédonie,

Vu la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n°2024/1280 du 23 décembre 2024 relative à l'organisation de la direction de l'urbanisme,

Vu l'arrêté du maire de la ville de Nouméa n°2017/3081 du 22 septembre 2017 relatif à la nomination de madame Nadège CHAN YONE au poste de chef du service de la gestion des actes d'urbanisme - direction de l'urbanisme, à titre de régularisation,

Considérant que, pour une bonne administration de la commune, il est nécessaire de donner délégation de signature au chef du service de la gestion des actes d'urbanisme de la direction de l'urbanisme,

**ARRÊTE :**

**ARTICLE 1-**

Sous ma surveillance et ma responsabilité, ainsi que sous celles du secrétaire général, des secrétaires généraux adjoints et du directeur de l'urbanisme, **madame Nadège CHAN YONE**, chef du service de la gestion des actes d'urbanisme, reçoit délégation de signature pour les documents suivants :

- **En matière de ressources humaines :**
  - entretiens annuels d'échange (EAE),
  - feuillets n°1, 2 et 3 d'accident du travail ou de maladie professionnelle,
  - autorisations spéciales d'absence pour activité syndicale,
  - rapports de stage,
  - ordres de service pour les déplacements de personnels du service, avec un véhicule de service, hors des limites de la commune de Nouméa.
- **En matière de finances :**
  - bons de commande relatifs au budget de fonctionnement et d'investissement du service pour un montant n'excédant pas **500.000 F/CFP**,
  - ordres de service relatifs aux marchés publics,
  - états des sommes dues,
  - certification de factures.
- **En matière d'instruction de dossiers :**
  - mise en demeure dans le cadre d'une infraction en matière d'urbanisme.

▪ **Toutes correspondances n'emportant pas décision au fond :**

- bordereaux d'envoi, récépissés, accusés de réception, bons de livraison,
- toutes correspondances visant à demander ou donner des renseignements, des avis nécessaires à l'étude d'un dossier ou pour information.

ARTICLE 2. -

En cas d'absence ou d'empêchement du directeur de l'urbanisme ainsi que du chef du service du domaine et de l'immobilier, **madame Nadège CHAN YONE**, chef du service de la gestion des actes d'urbanisme, reçoit, sous ma surveillance et ma responsabilité et sous celles du secrétaire général et des secrétaires généraux adjoints, délégation de signature pour les documents suivants, et concernant les services attachés à la direction de l'urbanisme :

▪ **En matière de ressources humaines :**

- entretiens annuels d'échange (EAE) et notations,
- feuillets n°1, 2 et 3 d'accident du travail ou de maladie professionnelle,
- autorisations spéciales d'absence pour activité syndicale,
- rapports de stage,
- ordres de service pour les déplacements de personnels de la direction, avec un véhicule de service, hors des limites de la commune de Nouméa.

▪ **En matière de finances :**

- bons de commande relatifs au budget de fonctionnement et d'investissement de la direction pour un montant n'excédant pas **5.000.000 F/CFP**,
- ordres de service relatifs aux marchés publics,
- états des sommes dues.

▪ **En matière d'instruction de dossiers :**

- réponses externes sur une décision négative de l'exécutif,
- dépôts de plainte pour les infractions relatives aux missions exercées par sa direction,
- instruction et délivrance des autorisations ou des refus de construire, de démolir et d'aménagement,
- certificats de conformité, renseignements d'urbanisme et attestations de propriété,
- arrêtés de retrait d'autorisation de construire,
- arrêtés interruptifs de travaux,
- mises en demeure dans le cadre d'une infraction en matière d'urbanisme,
- toutes demandes de permis de construire portant sur les domaines privé et public de la ville de Nouméa, en qualité de propriétaire,
- états des lieux contradictoires.

▪ **Toutes correspondances n'emportant pas décision au fond :**

- bordereaux d'envoi, récépissés, accusés de réception, bons de livraison,
- toutes correspondances visant à demander ou donner des renseignements, des avis nécessaires à l'étude d'un dossier ou pour information.

ARTICLE 3. -

En cas d'absence ou d'empêchement de **madame Nadège CHAN YONE**, chef du service de la gestion des actes d'urbanisme, il est donné, sous ma surveillance et ma responsabilité et sous celles du secrétaire général, des secrétaires généraux adjoints et du directeur de l'urbanisme, délégation de signature à un agent instructeur du service de la gestion des actes d'urbanisme bénéficiant à cet effet d'une délégation de signature, pour les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> ci-dessus.

ARTICLE 4. -

L'arrêté du maire de la ville de Nouméa n°2020/1415 du 29 mai 2020 accordant délégation de signature d'actes relatifs au fonctionnement du service de la gestion des actes d'urbanisme - direction de l'urbanisme, est abrogé à compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

ARTICLE 5. -

Conformément aux dispositions des articles R. 421-1 et suivants du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du maire et/ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

ARTICLE 6. -

Le présent arrêté entrera en vigueur dès sa transmission au commissaire délégué de la république pour la province Sud, sa notification à l'agent et sa publication par voie électronique.

Nouméa, le 31 MAR. 2026

Le Maire  
  
Sonia LAGARDE



DESTINATAIRES :

DRH (DI)	-1
Agent	-1
DU	-1
DF	-1
DSI	-1
DJCA (SAC)	-1
Subdivision Administrative Sud	-1
Mise en ligne	