

NOTE EXPLICATIVE

DE SYNTHESE

----

OBJET : Conventions de formation dans le cadre du plan de formation professionnelle continue pour l'année 2023 des élus, du personnel de la ville de Nouméa, des sapeurs-pompiers volontaires et des jeunes volontaires recrutés dans le cadre du dispositif service civique

P.J. : 2 projets de délibération

Chaque année, le conseil municipal délibère sur le plan de formation professionnelle continue du personnel municipal ainsi que sur celui des élus.

Concernant les élus municipaux, les thèmes usuels (droit et gestion des collectivités territoriales, budget et finances, ...) sont repris pour 2023 afin de leur permettre d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice de leurs fonctions dans le cadre de la mandature 2020-2026. Ces formations seront assurées par les organismes agréés.

Il est donc proposé au conseil municipal d'habiliter le maire ou son représentant à signer avec les organismes agréés, les conventions de formation correspondantes :

- pour l'année 2023, dans la limite des crédits inscrits au budget principal primitif, soit 2 500 000 francs CFP, correspondant au montant plancher fixé à 2 % du montant total des indemnités de fonction pouvant être allouées aux membres du conseil municipal auquel s'ajoutent les crédits relatifs aux dépenses de formation pour l'année 2022 qui n'ont pas été consommés ;
- pour l'année 2023, de la période de janvier jusqu'au vote du budget principal primitif, dans la limite des crédits inscrits au budget de l'année précédente, conformément à l'article L. 263-8 du code des juridictions financières.

Concernant le personnel municipal et les sapeurs-pompiers volontaires, les directeurs sont sollicités pour recenser et qualifier les besoins en formation, tant sur le territoire qu'en dehors, des agents placés sous leur responsabilité. Un arbitrage et une priorisation de ces demandes sont ensuite effectués afin d'élaborer le plan de formation (PF 2023), outil de planification de l'ensemble des actions de développement de compétences, pour l'année suivante.

Les thèmes de formation figurant au tableau ci-dessous ont été identifiés :

| Domaines de formation                            | Objectifs   |
|--|---|
| Secteurs administratif, comptable, gestion et RH | Programmer des actions de formation continue et permettre une mise à niveau et un développement des connaissances compte tenu notamment de l'évolution de la réglementation. Préparer aux concours et examens, ainsi qu'au dispositif d'intégration, et participer aux formations initiales : dispositif d'intégration des nouveaux arrivants, développement de qualités rédactionnelles, communication et autres formations spécifiques. |

| Domaines de Formation                                 | Objectifs   |
|---|---|
| Secteurs informatique et bureautique                  | Former l'utilisateur à une autonomie et une maîtrise de l'outil bureautique. Découverte des nouvelles technologies. Maintien, remise à niveau ou développement des compétences des personnels utilisant des logiciels et/ou outils informatiques et des métiers des systèmes d'information.   |
| Secteurs culturel, santé et social et environnemental | Répondre à des objectifs de développement de compétences dans les services.   |
| Secteurs technique et sécurité                        | Professionnaliser les acteurs du domaine notamment en termes de gestion des marchés publics, technique du bâtiment et VRD, assainissement et traitement de l'eau (potable et usée) / boues. Planification des actions de formation, pour le domaine de l'hygiène et de la sécurité. Accompagner les policiers et pompiers municipaux dans l'acquisition de compétences spécifiques métiers (techniques d'intervention dans les quartiers sensibles, violences conjugales, dispositif d'interception des véhicules automobiles, intervention en milieu périlleux) et notamment liées à l'armement des policiers (pistolet à impulsions électriques et flash ball). |
| Secteur management et gestion de projets              | Mettre en œuvre des actions de formation et d'accompagnement de la ligne managériale : rôle du manager, animation et gestion d'équipe, accompagnement au changement, pilotage des activités, posture et conduite des entretiens annuels d'échange. Accompagner les agents dans la gestion de projets transversaux.  |

Concernant les jeunes volontaires recrutés dans le cadre du dispositif service civique, la Ville prend en charge l'organisation de la formation civique et citoyenne, ainsi qu'une formation aux premiers secours (PSC1).

Il est donc également proposé au conseil municipal d'autoriser le maire ou son représentant à signer les conventions de formation correspondantes :

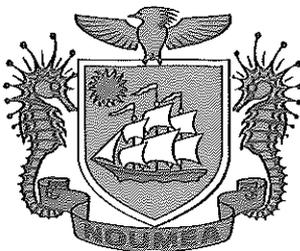
- pour l'année 2023, dans la limite des crédits inscrits au budget principal primitif, soit 41 000 000 de francs CFP ;
- pour l'année 2023, de la période de janvier jusqu'au vote du budget principal primitif, dans la limite des crédits inscrits au budget de l'année précédente, conformément à l'article L. 263-8 du code des juridictions financières.

Tel est l'objet des deux projets de délibération ci-joints que j'ai l'honneur de soumettre à votre approbation.

Nouméa, le 3 février 2023

Le Maire,  
  
 Sonia LAGARDE





VILLE DE NOUMEA

225

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt-trois, le jeudi 23 février à dix-huit heures, le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de Madame Sonia LAGARDE, Maire.

### ETAIENT PRESENTS :

|                           |     |                     |     |                         |
|---------------------------|-----|---------------------|-----|-------------------------|
|                           | Mme | Sonia LAGARDE       | Mme | Kimberley BARONI        |
|                           | M.  | Jean-Pierre DELRIEU | Mme | Laurène CASSAGNE        |
|                           | Mme | Chantal BOUYE       | M.  | Michel DESMEUZES        |
|                           | M.  | Patrick GUILLON     | Mme | Christine BELLET        |
|                           | M.  | Tristan DERYCKE     | M.  | Jean-Marie FIRMIN-GUION |
|                           | Mme | Diane BUI-DUYET     | Mme | Liliane CONDOUMY        |
| <b>DATE DE CONVOCAION</b> | M.  | Warren NAXUE        | M.  | Claude CHARLOT          |
| <b>17.02.2023</b>         | Mme | Françoise SUVE      | Mme | Muriel GERMAIN          |
|                           | M.  | Marc ZEISEL         | Mme | Christiane SARIDJAN     |
|                           | Mme | Pascale SERVENT     | M.  | Jérémie KATIDJO-MONNIER |
|                           | M.  | Michel FONGUE       | M.  | Joseph BOANEMOA         |
| <b>DATE D'AFFICHAGE</b>   | Mme | Janine BAJON        | Mme | Laurie HUMUNI           |
| <b>17.02.2023</b>         | Mme | Vaimoé ALBANESE     | M.  | Emmanuel BERART         |
|                           | M.  | Alexandre MACHFUL   | Mme | Christine LE SAINT      |
|                           | M.  | Bruno CAPY          | Mme | Davina FAUA             |
|                           | Mme | Tuilogona O'CONNOR  | M.  | Bernard LAVANDIER       |
|                           | M.  | Marc LE LEIZOUR     |     |                         |

formant la majorité des membres en exercice.

### ABSENTS EXCUSES :

|                         |     |                      |     |                         |
|-------------------------|-----|----------------------|-----|-------------------------|
|                         | Mme | Fabienne CHARDIGNY   | Mme | Stéphanie PAIMAN        |
| Nombre de               | Mme | Isabelle LAFLEUR     | Mme | Anne-Christine CHIMENTI |
| conseillers en exercice | :   | 53                   | M.  | Christophe DELIERE      |
|                         | M.  | Nicolas BRIGNONE     | M.  | Makaokio FIHIPALAI      |
|                         | Mme | Cindy PRALONG        | M.  | Patrick SAKOUMORI       |
| Nombre de présents      | :   | 33                   | M.  | Daniel HINSCHBERGER     |
| Nombre de votants       | :   | 51                   | Mme | Magali MANUOHALALO      |
| (18 procurations)       | M.  | Luc BRUN             | Mme | Veylma FALAE0           |
|                         | Mme | Valérie LAROQUE      | M.  | Eric MELTESALE          |
|                         | M.  | Christophe DELESSERT | Mme | Jeanne POELLABAUER      |
|                         | Mme | Charlotte THAIAWE    |     |                         |

Madame Kimberley BARONI a été élue secrétaire de séance.

DELIBERATION N° 2023/ 225

autorisant la signature de conventions de formation des élus avec les organismes agréés pour l'année 2023

Le conseil municipal de la ville de Nouméa, réuni en séance publique, le **23 FEV. 2023**

VU la loi organique n° 99-209 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU la loi n° 99-210 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU le code des communes de la Nouvelle-Calédonie,

VU la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n° 2023/210 du 23 février 2023 relative au budget principal primitif pour l'année 2023,

VU la note explicative de synthèse n° 2023/04 du 3 février 2023,

La commission de l'administration générale, de la prévention et de la sécurité entendue en séance du 9 février 2023,

Après en avoir délibéré,

D E C I D E :

ARTICLE 1<sup>er</sup> /

Le maire ou son représentant est habilité à signer avec les organismes agréés, les conventions de formation des élus :

- pour l'année 2023, dans la limite des crédits inscrits au budget principal primitif, soit deux millions cinq cent mille (2 500 000) francs CFP ;
- pour l'année 2023, de la période de janvier jusqu'au vote du budget principal primitif, dans la limite des crédits inscrits au budget de l'année précédente, conformément à l'article L. 263-8 du code des juridictions financières.

ARTICLE 2 /

La présente délibération entre en vigueur dès sa publication et sa durée de validité est portée jusqu'au vote du budget primitif 2024.

ARTICLE 3 /

Le délai de recours devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie contre le présent acte est de deux mois à compter de sa publication.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique «Télérecours citoyens» accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

ARTICLE 4 /

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération qui sera enregistrée, transmise au commissaire délégué de la République pour la province Sud et publiée par voie électronique.

DELIBERE EN SEANCE PUBLIQUE, LE 23 FEV. 2023

POUR EXTRAIT CONFORME

NOUMEA, LE 27 FEV. 2023

Le secrétaire de séance,

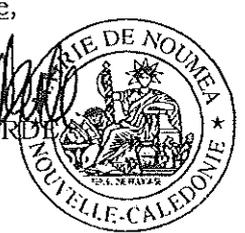


Kimberley BARONI

Le maire,



Sonia LAGARDE



DESTINATAIRES :

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| SUBD. ADMINIS. SUD | - | 1 |
| D.R.H.             | - | 1 |
| D.F. (dont T.P.S.) | - | 2 |
| CABINET            | - | 1 |
| MISE EN LIGNE      | - | 1 |

Mis en ligne le :

28 FEV. 2023

## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

CONVENTIONS DE FORMATION DES ELUS AVEC LES ORGANISMES AGREES POUR L'ANNEE 2023

---

Date de transmission de l'acte : 28/02/2023

Date de réception de l'accusé de  
réception : 28/02/2023

---

Numéro de l'acte : 2023-225 ( voir l'acte associé )

Identifiant unique de l'acte : 988-200012508-20230223-2023-225-DE

---

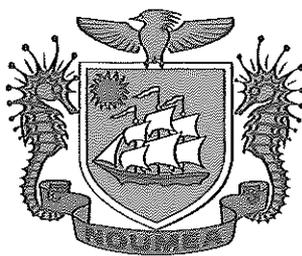
Date de décision : 23/02/2023

Acte transmis par : Celine MARTINI ID

---

Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 5. Institutions et vie politique  
5.6. Exercice des mandats locaux  
5.6.2. Formation des élus



VILLE DE NOUMEA

226

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt-trois, le jeudi 23 février à dix-huit heures, le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de Madame Sonia LAGARDE, Maire.

### ETAIENT PRESENTS :

|                            |     |                     |     |                         |
|----------------------------|-----|---------------------|-----|-------------------------|
|                            | Mme | Sonia LAGARDE       | Mme | Kimberley BARONI        |
|                            | M.  | Jean-Pierre DELRIEU | Mme | Laurène CASSAGNE        |
|                            | Mme | Chantal BOUYE       | M.  | Michel DESMEUZES        |
|                            | M.  | Patrick GUILLON     | Mme | Christine BELLET        |
|                            | M.  | Tristan DERYCKE     | M.  | Jean-Marie FIRMIN-GUION |
|                            | Mme | Diane BUI-DUYET     | Mme | Liliane CONDOUMY        |
| <b>DATE DE CONVOCATION</b> | M.  | Warren NAXUE        | M.  | Claude CHARLOT          |
| <b>17.02.2023</b>          | Mme | Françoise SUVE      | Mme | Muriel GERMAIN          |
|                            | M.  | Marc ZEISEL         | Mme | Christiane SARIDJAN     |
|                            | Mme | Pascale SERVENT     | M.  | Jérémie KATIDJO-MONNIER |
|                            | M.  | Michel FONGUE       | M.  | Joseph BOANEMOA         |
| <b>DATE D'AFFICHAGE</b>    | Mme | Janine BAJON        | Mme | Laurie HUMUNI           |
| <b>17.02.2023</b>          | Mme | Vaimoé ALBANESE     | M.  | Emmanuel BERART         |
|                            | M.  | Alexandre MACHFUL   | Mme | Christine LE SAINT      |
|                            | M.  | Bruno CAPY          | Mme | Davina FAUA             |
|                            | Mme | Tuilogona O'CONNOR  | M.  | Bernard LAVANDIER       |
|                            | M.  | Marc LE LEIZOUR     |     |                         |

formant la majorité des membres en exercice.

### ABSENTS EXCUSES :

|                         |     |                      |     |                         |
|-------------------------|-----|----------------------|-----|-------------------------|
|                         | Mme | Fabienne CHARDIGNY   | Mme | Stéphanie PAIMAN        |
| Nombre de               | Mme | Isabelle LAFLEUR     | Mme | Anne-Christine CHIMENTI |
| conseillers en exercice | :   | 53                   | M.  | Christophe DELIERE      |
|                         | Mme | Cindy PRALONG        | M.  | Makaokio FIHIPALAI      |
| Nombre de présents      | :   | 33                   | M.  | Patrick SAKOUMORI       |
| Nombre de votants       | :   | 51                   | M.  | Daniel HINSCHBERGER     |
| (18 procurations)       | Mme | Naïa WATEOU          | Mme | Magali MANUOHALALO      |
|                         | M.  | Luc BRUN             | Mme | Veylma FALAE            |
|                         | Mme | Valérie LAROQUE      | Mme | Veylma FALAE            |
|                         | M.  | Christophe DELESSERT | M.  | Eric MELTESALE          |
|                         | Mme | Charlotte THAI AWE   | Mme | Jeanne POELLABAUER      |

Madame Kimberley BARONI a été élue secrétaire de séance.

DELIBERATION N° 2023/ 226

autorisant la signature de conventions de formation dans le cadre du plan de formation professionnelle continue pour l'année 2023 du personnel de la ville de Nouméa, des sapeurs-pompiers volontaires et des jeunes volontaires recrutés dans le cadre du dispositif service civique

Le conseil municipal de la ville de Nouméa, réuni en séance publique, le 23 FEV. 2023

VU la loi organique n° 99-209 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU la loi n° 99-210 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU le code des communes de la Nouvelle-Calédonie,

VU l'arrêté n° 1065 du 22 août 1953 portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie,

VU la délibération du congrès de la Nouvelle-Calédonie n° 81 du 24 juillet 1990 portant droits et obligations des fonctionnaires de Nouvelle-Calédonie,

VU l'accord de Ville en date du 4 septembre 2012,

VU la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n° 2012/965 du 4 septembre 2012 relative aux modalités de recrutement et de rémunération de certains agents contractuels de la Ville de Nouméa,

VU la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n° 2019/857 du 22 octobre 2019 habilitant le Maire à contracter l'engagement de volontaires pour le dispositif de service civique,

VU la délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n° 2023/ 210 du 23 février 2023 relative au budget principal primitif pour l'année 2023,

VU la note explicative de synthèse n° 2023/04 du 3 février 2023,

VU l'avis du comité technique paritaire du 2 février 2023,

La commission de l'administration générale, de la prévention et de la sécurité entendue en séance du 9 février 2023,

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

ARTICLE 1<sup>er</sup> /

Le maire ou son représentant est habilité à signer les conventions de formation du personnel municipal, des sapeurs-pompiers volontaires et des jeunes recrutés dans le cadre du dispositif service civique :

- pour l'année 2023, dans la limite des crédits inscrits au budget principal primitif, soit quarante-et-un millions (41 000 000) de francs CFP ;
- pour l'année 2023, de la période de janvier jusqu'au vote du budget principal primitif, dans la limite des crédits inscrits au budget de l'année précédente, conformément à l'article L. 263-8 du code des juridictions financières.

ARTICLE 2 /

La présente délibération entre en vigueur dès sa publication et sa durée de validité est portée jusqu'au vote du budget primitif 2024.

ARTICLE 3 /

Le délai de recours devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie contre le présent acte est de deux mois à compter de sa publication.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique «Télérecours citoyens» accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

ARTICLE 4 /

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération qui sera enregistrée, transmise au commissaire délégué de la République pour la province Sud et publiée par voie électronique.

DELIBERE EN SEANCE PUBLIQUE, LE 23 FEV. 2023

POUR EXTRAIT CONFORME

NOUMEA, LE 27 FEV. 2023

Le secrétaire de séance,

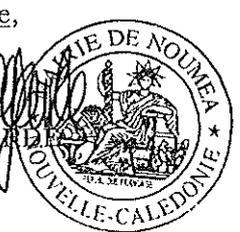


**Kimberley BARONI**

Le maire,



Sonia LAGARDE


DESTINATAIRES :

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| SUBD. ADMINIS. SUD | - | 1 |
| D.R.H.             | - | 1 |
| D.F. (dont T.P.S.) | - | 2 |
| MISE EN LIGNE      | - | 1 |

Mis en ligne le :

28 FEV. 2023

## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

CONVENTIONS FORMATION DANS LE CADRE DU PLAN FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE 2023  
PERSONNEL VILLE DE NOUMEA

---

Date de transmission de l'acte : 28/02/2023

Date de réception de l'accusé de  
réception : 28/02/2023

---

Numéro de l'acte : 2023-226 ( voir l'acte associé )

Identifiant unique de l'acte : 988-200012508-20230223-2023-226-DE

---

Date de décision : 23/02/2023

Acte transmis par : Celine MARTINI ID

---

Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 4. Fonction publique  
4.1. Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.  
4.1.6. Retraite/Maladie/Disponibilité/Formation/Accident de service