

# **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

L'an deux mille vingt cinq, le mardi 27 mai à dix-huit heures, le conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de Sonia LAGARDE, Maire.

#### **ETAIENT PRESENTS:**

Mme Sonia LAGARDE M. Jean-Pierre DELRIEU **Mme Chantal BOUYE** M. Patrick GUILLON Mme Fabienne CHARDIGNY

M. Tristan DERYCKE Mme Diane BUI-DUYET M. Warren NAXUE Mme Françoise SUVE

**DATE D'AFFICHAGE** 21/05/2025

DATE DE CONVOCATION

21/05/2025

M. Marc ZEISEL **Mme Pascale SERVENT** M. Michel FONGUE Mme Janine BAJON Mme Isabelle LAFLEUR **Mme Cindy PRALONG** Mme Naïa WATEOU

Mme Valérie LAROQUE M. Christophe DELESSERT M. Alexandre MACHFUL Mme Tuilogona O'CONNOR Mme Anne-Christine CHIMENTI

M. Christophe DELIERE M. Michel DESMEUZES M. Claude CHARLOT M. Patrick SAKOUMORI Mme Christiane SARIDJAN M. Emmanuel BERART M. Eric MELTESALE M. Bernard LAVANDIER M. Jonas TAOFIFENUA

formant la majorité des membres en exercice.

### **ABSENTS EXCUSES:**

M. Makaokio FIHIPALAI Nombre de 53 Mme Magali MANUOHALALO conseillers en exercice M. Jérémie KATIDJO-MONNIER M. Joseph BOANEMOA Nombre de présents 30 Mme Laurie HUMUNI Nombre de votants 48 Mme Vaimoe ALBANESE (18 procurations)

M. Nicolas BRIGNONE M. Philippe BLAISE M. Luc BRUN

Mme Charlotte THAIAWE Mme Stéphanie PAIMAN

M. Bruno CAPY M. Marc LE LEIZOUR

Mme Kimberley BARONI Mme Laurène CASSAGNE Mme Christine BELLET M. Jean-Marie FIRMIN-GUION Mme Liliane CONDOUMY **Mme Muriel GERMAIN** M. Daniel HINSCHBERGER Mme Veylma FALAEO Mme Christine LE SAINT Mme Jeanne POELLABAUER

Monsieur Warren NAXUE a été élu secrétaire de séance.

#### **DELIBERATION N°2025-652**

relative à l'organisation de la direction de la police municipale (DPM)

Le conseil municipal de la ville de Nouméa, réuni en séance publique, le 27 mai 2025

VU la loi organique n° 99-209 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU la loi n° 99-210 du 19 mars 1999 modifiée relative à la Nouvelle-Calédonie,

VU le code des communes de la Nouvelle-Calédonie,

VU la délibération du congrès de la Nouvelle-Calédonie modifiée n°182 du 4 novembre 2021 prise en application du titre IV de la loi du pays n°2021-4 du 12 mai 2021 relative à la fonction publique de Nouvelle-Calédonie,

VU l'arrêté modifié n° 1065 du 22 août 1953 portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie,

VU l'arrêté du Président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie n°2022-789 du 6 avril 2022 pris en application de l'article 122 de la délibération n°182 du 4 novembre 2021 prise en application du titre IV de la loi du pays n°2021-4 du 12 mai 2021 relative à la fonction publique de Nouvelle-Calédonie.

VU l'avis émis par le comité technique paritaire en sa séance du 20 mai 2025,

VU la note explicative de synthèse n° 2025/29 du 7 mai 2025,

La commission de l'administration générale et de la prévention et sécurité (cagps) entendue en séance du 14 mai 2025

Après en avoir délibéré,

#### <u>DECIDE</u>:

#### ARTICLE 1 /

La direction de la police municipale (DPM) est chargée d'assurer, sur l'ensemble du territoire communal, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique. Elle agit également dans le cadre de ses compétences judiciaires, sous le contrôle du procureur de la République, dans la lutte contre la délinquance, les incivilités, les méfaits liés à l'alcoolisme en milieu urbain et l'insécurité routière.

Elle est structurée comme suit :

- <u>La direction adjointe de la police municipale est composée de cinquités :</u>
- l'unité d'état major (UEM), qui assure le pilotage et la coordination opérationnelle des missions de police regroupant deux centres :
  - le Centre de Commandement Opérationnel (CCO), en charge 24H/24 de la permanence téléphonique d'urgence, du réseau radio et de la

- répartition des interventions, de la surveillance du dispositif de vidéoprotection et de la gestion de l'armurerie ;
- le Centre de Soutien et d'Appui, en charge du pilotage des réponses à apporter aux doléances et signalements des Nouméens, de la saisie des timbres amendes, de la préparation et de l'organisation des missions opérationnelles, de l'analyse statistique d'activité, de la préparation de synthèses de la délinquance et des incivilités, ainsi que de la formation :
- l'unité de sécurité et d'intervention (USI), qui regroupe les brigades de roulement chargées des patrouilles et des interventions sur le territoire 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 (lutte contre la délinquance, l'ivresse publique et manifeste, les incivilités, les répression des infractions au code de la route, la conduite d'opérations ciblées de sécurisation) et la brigade canine;
- l'unité de contrôle et d'assistance à la population (UCAP), qui exerce des missions de police administrative, chargée d'apporter une réponse aux doléances exprimées suites à des troubles, nuisances ou infractions diverses. Elle assure également le démantèlement des constructions illicites sur le domaine public, le contrôle des débits de boissons et de la réglementation liée à la vente et à la consommation d'alcool;
- l'unité de sécurité routière (USR), qui participe aux interventions de police et exécute des missions spécifiques de sécurité routière : répression des infractions au code de la route, gestion et régulation du trafic routier, formation et suivi des régulateurs scolaires, formation de prévention routière en milieu scolaire :
- l'unité de sécurité et de proximité (USP), qui assure, par ses brigades territoriales Nord, Centre et Sud, les missions de prévention et d'intervention sur la voie publique et de police de proximité. Une quatrième brigade encadre l'activité des patrouilleurs et stewards urbains, qui assurent par des rondes pédestres ou cyclistes une présence de prévention sur la voie publique. Enfin, une brigade d'appui est chargée d'intervenir selon les besoins opérationnels et en appui de toutes les autres unités.
- le service de la coordination administrative et financière :
- la section ressources humaines, en charge du suivi et du contrôle de l'emploi et des horaires des effectifs, du suivi de la carrière de l'ensemble des agents et du pilotage du plan annuel de formation continue. Elle assure également l'accueil physique et téléphonique du public, la gestion des objets trouvés, ainsi que des missions administratives diverses;
- la section administrative et comptable, notamment en charge du secrétariat de la direction, de l'interface avec les directions supports, du traitement des dossiers réservés, mais également de la préparation, du suivi, de l'exécution budgétaire, ainsi que du contrôle de gestion. Elle est également chargée d'assurer la commande, le suivi et l'entretien des moyens d'intervention, de la logistique et de la maintenance des infrastructures de la direction.

Conformément à l'organigramme ci-annexé, l'effectif de la direction de la police municipale est fixé à 212 postes permanents répartis comme suit :

#### Pour la direction :

- 1 poste de catégorie A (attaché normal)

#### Pour la direction en charge du pôle opérationnel :

-1 poste de catégorie A (attaché normal)

#### Pour l'unité d'état major

- 4 postes de catégorie B (brigadier-chef principal)
- 6 postes de catégorie B (brigadier-chef)
- 6 postes de catégorie B (brigadier)
- 1 poste de catégorie B (rédacteur normal)
- 5 postes de catégorie C (gardien)
- 2 postes de catégorie C (adjoint administratif normal)
- 10 postes d'opérateur de vidéo-protection (grille 1 échelon 5)

# Pour l'unité de sécurité et d'intervention

- 2 postes de catégorie B (brigadier-chef principal)
- 7 postes de catégorie B (brigadier-chef)
- 13 postes de catégorie B (brigadier)
- 44 postes de catégorie C (gardien)

# Pour l'unité de contrôle et d'assistance à la population

- 2 postes de catégorie B (brigadier-chef principal)
- 4 postes de catégorie B (brigadier-chef)
- 3 postes de catégorie B (brigadier)
- 7 postes de catégorie C (gardien)
- 1 poste de catégorie C (adjoint administratif normal)

#### Pour l'unité de sécurité routière

- 1 poste de catégorie B (brigadier-chef principal)
- 2 postes de catégorie B (brigadier-chef)
- 3 postes de catégorie B (brigadier)
- 5 postes de catégorie C (gardien)

#### Pour l'unité de sécurité et de proximité

- 2 postes de catégorie B (brigadier-chef principal)
- 5 postes de catégorie B (brigadier-chef)
- 6 postes de catégorie B (brigadier)
- 42 postes de catégorie C (gardien)
- 6 postes de catégorie C (adjoint administratif normal)
- 10 postes de patrouilleurs (grille 1 échelon 5)

## Pour le service coordination administrative et financière

- 1 poste de catégorie A (attaché normal)

#### Pour la section ressources humaines

- 2 postes de catégorie B (rédacteur normal)
- 2 postes de catégorie C (adjoint administratif normal)

#### Pour la section administrative et comptable

- 2 postes de catégorie B (brigadier)
- 1 poste de catégorie B (rédacteur normal)
- 2 postes de catégorie C (adjoint administratif normal)
- 1 poste de catégorie C (technicien adjoint 1<sup>et</sup> grade)

#### ARTICLE 3 /

La délibération du conseil municipal de la ville de Nouméa n°2025/261 du 26 mars 2025 portant ajustements organisationnels de la direction de la police municipale (DPM) est abrogée.

#### ARTICLE 4 /

Le délai de recours devant le tribunal administratif de Nouvelle-Calédonie contre le présent acte est de deux mois à compter de sa publication.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet <u>www.telerecours.fr</u>.

## ARTICLE 5 /

Le maire est chargé de l'exécution de la présente délibération qui sera enregistrée, transmise au Commissaire Délégué de la République pour la province Sud et publiée par voie électronique.

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur 988-200012508-20250527-9535-DE-1-1 Réception par le Haut-commissariat : 2 juin 2025

Notification:

DELIBERE EN SEANCE PUBLIQUE, LE 27 MAI 2025

POUR EXTRAIT CONFORME

NOUMEA, LE 2 juin 2025

Le secrétaire de séance,

ref

Monsieur Warren NAXUE

<u>Le Maire,</u>

SONIA LAGARDE

#### **DESTINATAIRES**:

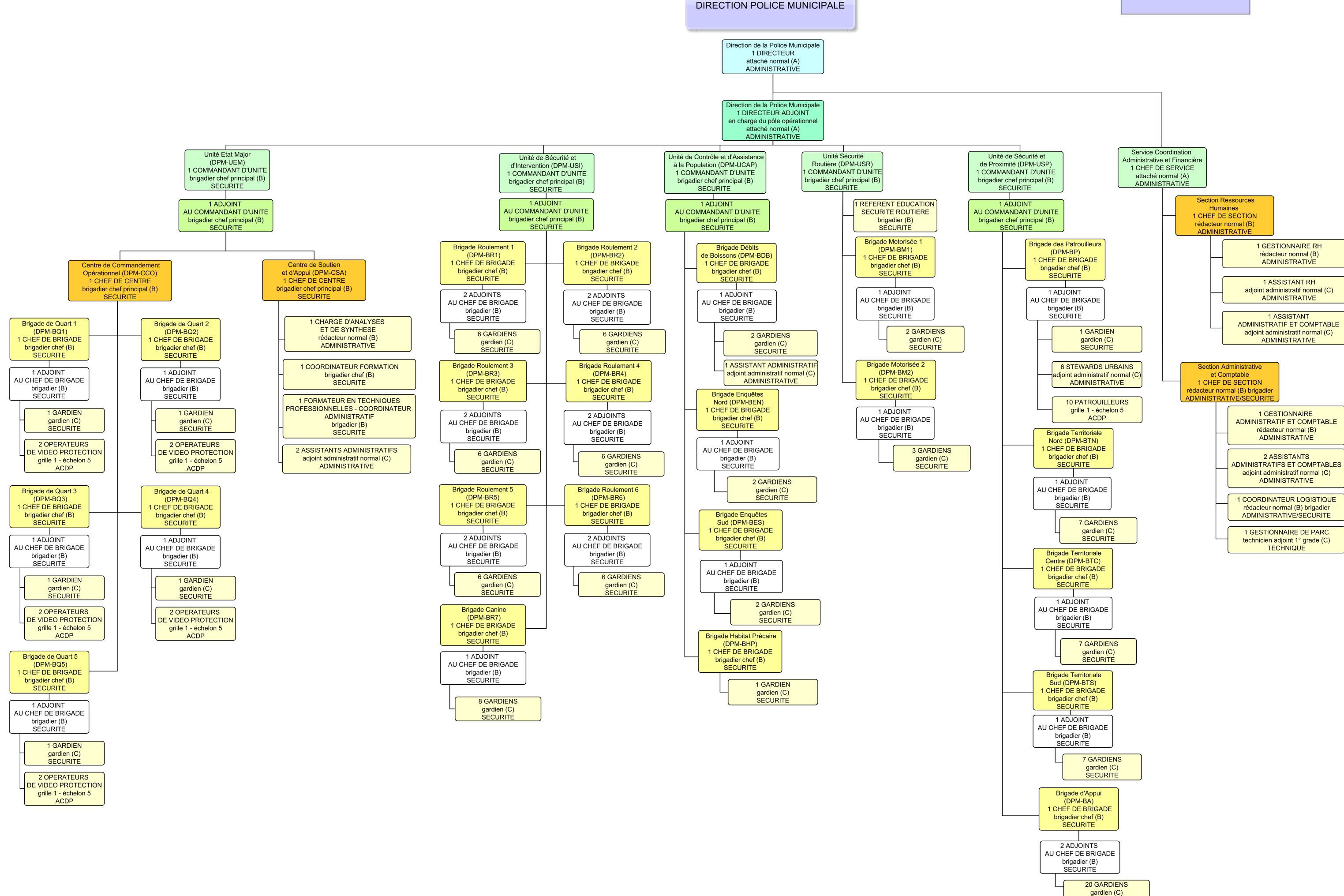
- SUBD ADMINIS. SUD	1
- DF (dont TPS)	2
- DPM	1
- MISE EN LIGNE	1



ANNEXE 1

# 

SECURITE



ANNEXE 2



1 DOCUMENTALISTE assistant de conservation (B)
PATRIMOINE ET BIBLIOTHEQUES

